



Comune di Cotignola

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 132 DEL 19/12/2019

OGGETTO: PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - APPROVAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E DEL MODELLO DI GESTIONE DEGLI INCIDENTI DI SICUREZZA - DISPOSIZIONI PER LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA

L'anno (2019) addì diciannove (19) del mese di dicembre alle ore 16:00 in Cotignola presso la Residenza Comunale e nell'apposita sala delle adunanze.

Convocata a cura del Sindaco Piovaccari Luca si è oggi riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

	Presenti	Assenti
1 Piovaccari Luca Sindaco	X	
2 Baldini Pier Luca Vice Sindaco	X	
3 Settembrini Federico Assessore	X	
4 Nannini Barbara Assessore	X	
5 Monti Laura Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Fabiola Gironella il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Piovaccari Luca assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Il verbale e i suoi allegati sono sottoscritti dal Segretario Generale al fine di attestare la loro corrispondenza con i documenti approvati.

OGGETTO: PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: APPROVAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E DEL MODELLO DI GESTIONE DEGLI INCIDENTI DI SICUREZZA. DISPOSIZIONI PER LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il 25/05/2018 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito Regolamento o GDPR);
- il Regolamento detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di protezione dei dati personali, prevedendo molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi comprese le pubbliche amministrazioni;
- le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, nonché i Provvedimenti di carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali (di seguito anche solo “Garante”), continuano a trovare applicazione nella misura in cui non siano in contrasto con la normativa succitata, ed è previsto comunque l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento;

Richiamato il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).(18G00129)” (GU Serie Generale n. 205 del 04/09/2018) che adegua, a partire dal 19/09/2018 il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

Considerato che:

- per dare attuazione ai suddetti obblighi ed adempimenti, occorre 1) rivedere l’assetto delle responsabilità tenuto conto della specifica organizzazione dell’Ente e 2) approvare il modello di gestione degli incidenti di sicurezza;
- il Regolamento individua diversi attori che intervengono nei trattamenti di dati personali effettuati dalle organizzazioni, ciascuno con funzioni e compiti differenti:
 - il Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
 - i Soggetti delegati attuatori: attuatori degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti dei dati effettuati dall’Ente in esecuzione del Regolamento;
 - il Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
 - il Responsabile della protezione dei dati (di seguito anche Data Protection Officer o DPO): figura prevista dagli artt. 37 e ss. del regolamento, che ne disciplinano compiti, funzioni e responsabilità;
 - l’Incaricato autorizzato al trattamento dei dati personali sotto l’autorità diretta del titolare o del responsabile: figura che si desume implicitamente dalla definizione di “terzo” di cui al n. 10 del comma 1 art. 4 del Regolamento;

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 18/05/2018 ad oggetto: "Adempimenti in merito all'entrata in vigore del Regolamento europeo sulla privacy" con la quale l'amministrazione ha espresso la volontà di rivolgersi a Lepida S.p.A. per tutte le attività necessarie per l'adeguamento alla nuova normativa fra cui anche l'affidamento del ruolo di DPO;
- la determinazione dell'Unione Bassa Romagna n. 655 del 24/05/2018 con la quale è stato formalizzato l'affidamento del servizio sopra citato;
- l'atto del Sindaco (agli atti con prot. n. 5466/2018) con il quale, in esecuzione della sopra citata deliberazione, la società Lepida S.p.A., nella persona del dott. Kussai Shahin, veniva designata Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) per il Comune di Cotignola;

Dato atto che in esecuzione della suddetta deliberazione di Giunta Comunale si è attivato il coordinamento, a livello di Unione dei Comuni, per lo svolgimento delle attività necessarie ad istituire e attivare il Registro delle attività di trattamento dei dati personali in essere presso il Comune di Cotignola ai sensi dell'art. 30 del Regolamento 2016/679/UE (GDPR);

Ritenuto pertanto necessario 1) definire l'assetto organizzativo interno, per consentire l'attuazione degli obblighi derivanti dalla normativa in oggetto e la definizione delle competenze dei soggetti coinvolti, ivi comprese le operazioni di compilazione e aggiornamento del Registro, 2) approvare il modello di gestione degli incidenti di sicurezza e 3) disporre la formazione obbligatoria per tutti i dipendenti dell'ente;

Visti il "Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali" e il "Modello di gestione degli incidenti di sicurezza", documenti allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, individuati come strumenti opportuni per ottemperare alle sopra citate necessità;

Preso atto che la Regione Emilia Romagna attraverso la piattaforma SELF ha pubblicato una serie di webinar gratuiti in materia di GDPR e utili per la formazione dei dipendenti che si possono accreditare direttamente per la visione;

Verificato che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visti:

- l'art 147-bis del Testo Unico degli Enti Locali;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;

Visti il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Affari Generali ed il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, in ottemperanza all'art.49 del D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi resi in forma palese;

DELIBERA

per quanto indicato in premessa, che qui si intende recepito e confermato:

1. di approvare, in attuazione degli obblighi e degli adempimenti di cui al GDPR, il Modello

organizzativo in materia di protezione dei dati personali allegato A alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

2. di approvare, in attuazione degli obblighi e degli adempimenti di cui al GDPR, il Modello di gestione degli incidenti di sicurezza allegato B alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il Registro comunale delle attività di trattamento (art. 30 del GDPR) dovrà essere aggiornato a cura dei Soggetti delegati attuatori (Responsabili di Area) senza necessità di formale approvazione da parte della Giunta;
4. di pubblicare i suddetti documenti sul sito istituzionale nella sezione Privacy;
5. di notificare a tutti i dipendenti del Comune il documento oggetto di approvazione ai fini del recepimento delle disposizioni in esso contenute;
6. di prevedere altresì la formazione obbligatoria e gratuita per tutti i dipendenti dell'ente da avviarsi necessariamente entro il 31/12/2019 mediante la piattaforma regionale SELF;
7. di dichiarare decadute tutte le disposizioni comunali precedenti inerenti la materia in questione;
8. di dichiarare il presente atto, con votazione unanime separata, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 vista l'urgenza di provvedere al recepimento delle disposizioni contenute nel documento oggetto di approvazione.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente
Piovaccari Luca

Il Segretario Generale
Dott.ssa Fabiola Gironella