



## COMUNE DI COTIGNOLA

Piazza Vittorio Emanuele II n.31

Tel. 0545 908811 -pec: pg.comune.cotignola.ra.it@legalmail.it

Protocollo Generale  
del Comune

Al Sig. Sindaco  
del Comune di COTIGNOLA

### OGGETTO: PRESENTAZIONE CONSUNTIVO TECNICO FINANZIARIO E RICHIESTA LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

in qualità di (specificare: presidente/legale rappresentante.....) \_\_\_\_\_

dell'associazione/ente \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CF. \_\_\_\_\_ /P.Iva \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ sito internet \_\_\_\_\_

### TRASMETTE IL CONSUNTIVO DELL'INIZIATIVA

e **CHIEDE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO** di euro \_\_\_\_\_ assegnato con delibera di giunta comunale n./del \_\_\_\_\_ / determina del responsabile area cultura n./del \_\_\_\_\_

### DICHIARA

che l'iniziativa è stata realizzata  interamente  parzialmente

che, nel corso delle attività svolte, è stata rispettata la Costituzione della Repubblica Italiana ed in particolare i principi fondamentali, diritti e libertà contenuti negli artt. 2, 3 e seguenti, sulla base di quanto disposto dalla Delibera di C.C. n. 17 del 26.03.2018 e dalla delibera di G.C. n. 86 dell'11.10.2018;

che quanto di seguito indicato corrisponde al vero e che il contributo concesso dall'Amministrazione Comunale di Cotignola, in relazione ai fini cui è destinato

è soggetto  non è soggetto alla **ritenuta d'acconto del 4%** di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29 settembre 1973.

## RICHIEDE

di riscuotere direttamente il contributo allo sportello della Tesoreria (per importi inferiori ad € 1.000,00).

Codice fiscale di chi riscuote \_\_\_\_\_

che il contributo venga versato sul c/c:

<b>I</b>	<b>T</b>																																					
----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Filiale Istituto bancario \_\_\_\_\_

## ALLEGA

- 1) DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA SVOLTA (date/luogo/numero e tipologia dei partecipanti/altre associazioni/enti coinvolti nell'organizzazione/ finalità raggiunte)
- 2) copia del materiale a stampa relativo a ogni iniziativa.
- 3) **BILANCIO DETTAGLIATO** dell'iniziativa, riportante sia le voci di entrata sia le voci di spesa riferite a quanto sostenuto per la realizzazione del progetto ammesso a contributo. **A titolo di esempio:**

ENTRATA:

- sponsorizzazioni/contributi/biglietti/incassi/risorse proprie....

SPESE:

- pubblicità/promozione/affitto spazio per svolgimento iniziativa/organizzazione/compensi e rimborsi spese/ospitalità, acquisto beni/noleggi impianti e attrezzature...

**La documentazione contabile dovrà essere conservata ed esibita in caso di controllo da parte dell'amministrazione comunale.**

Cotignola, \_\_\_\_\_

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

\_\_\_\_\_