



COMUNE DI COTIGNOLA

Piazza Vittorio Emanuele II n.31

Tel. 0545 908811 -pec: pg.comune.cotignola.ra.it@legalmail.it

Protocollo Generale
del Comune

Al Sig. Sindaco
del Comune di COTIGNOLA

OGGETTO: DOMANDA DI PATROCINIO, COLLABORAZIONE E CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a _____,

in qualità di (specificare: presidente/legale rappresentante.....) _____

dell'associazione/ente _____

con sede in _____ via _____ n. _____

CF. _____ /P.Iva _____

Tel. _____ e-mail: _____

PEC _____ sito internet _____

iscritta / non iscritta al Registro Regionale APS/ODV

iscritta / non iscritta al registro Comunale delle Forme Associative

in relazione all'INIZIATIVA denominata

PROGRAMMA (allegare programma e bozza volantino se già predisposto)

DATA E LUOGO SVOLGIMENTO _____

DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (numero e tipologia) _____

COLLABORAZIONI CON ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI (specificare quali) _____

FINALITA' _____

CHIEDE

(barrare le richieste)

IL PATROCINIO (consente l'uso del logo del Comune e la riduzione del 50% della tassa di affissione su tutto il territorio comunale)

COLLABORAZIONE, consistente in

<input type="checkbox"/> PROMOZIONE EVENTO TRAMITE CANALI WEB COMUNALI (sito internet, pagina Facebook), COMUNICATO STAMPA
<input type="checkbox"/> COLLABORAZIONE PERSONALE OPERAIO COMUNALE PER POSIZIONAMENTO TRANSENNE E SEGNALETICA STRADALE DI PROPRIETÀ COMUNALE
<input type="checkbox"/> UTILIZZO GRATUITO SALA/LOCALE COMUNALE _____ nei giorni _____ ai soli fini dello svolgimento dell'iniziativa
<input type="checkbox"/> UTILIZZO GRATUITO DEI SEGUENTI BENI MOBILI COMUNALI , previa verifica della disponibilità _____ con _____ l'ufficio _____ Cultura, _____ Sport _____ e _____ Tempo Libero _____

ESONERO TASSA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO (presentare domanda specifica al SUAP: 0545 38451) – specificare luogo e misure dell'occupazione _____

UN CONTRIBUTO ECONOMICO di € _____

PREVENTIVO ENTRATE/USCITE

ENTRATE PREVISTE		SPESE PREVISTE	
DETTAGLIO VOCI DI ENTRATA		DETTAGLIO VOCI DI SPESA	
Sponsorizzazioni	€	Pubblicità e promozione	€
Contributi di altri soggetti	€	Affitto spazi	€
Contributo richiesto al Comune di Cotignola	€	Organizzazione e segreteria	€
Biglietti/incassi	€	Compensi (relatori,.....) e rimborsi spese	€
Risorse proprie	€	ospitalità	€
Altro _____	€	Acquisto beni	€
Altro _____	€	Noleggi impianti e attrezzature	€
		Altro _____	€
		Altro _____	€
TOTALE ENTRATE	€	TOTALE SPESE	€

Il contributo eventualmente concesso dall'Amministrazione Comunale di Cotignola

[] è soggetto, [] non è soggetto, in relazione ai fini cui è destinato, alla **ritenuta d'acconto del 4%** di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29 settembre 1973.

SI IMPEGNA

✓ a riportare in tutte le forme di pubblicizzazione dell'iniziativa la dicitura "*col patrocinio /contributo del Comune di Cotignola*"

- ✓ a trasmettere preventivamente la bozza del materiale promozionale
- ✓ a comunicare immediatamente l'annullamento dell'iniziativa
- ✓ a presentare dettagliato rendiconto tecnico finanziario (entrate/spese) dell'iniziativa, sottoscritto dal legale rappresentante per veridicità, impegnandosi a consentire al Comune di Cotignola di effettuare le opportune verifiche
- ✓ a rispettare la Costituzione della Repubblica Italiana ed in particolare i principi fondamentali, diritti e libertà contenuti negli artt. 2, 3 e seguenti, sulla base di quanto disposto dalla Delibera di C.C. n. 17 del 26.03.2018 e dalla delibera di G.C. n. 86 dell'11.10.2018
- ✓ a pubblicare il vantaggio economico, approvato in seguito alla presente richiesta, sul proprio sito _____ o _____ profilo facebook _____ o sito della rete associativa di cui questa associazione fa parte _____, ai sensi degli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti dalla Legge 4 agosto 2017 n. 124, articolo 1 c.125-129, come disciplinati dalla Circolare del ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 11/01/2019.

DICHARA

- ✓ di occuparsi, al termine dell'iniziativa, della pulizia dello spazio pubblico utilizzato e di ripristinare le stesse condizioni precedenti la concessione;
- ✓ di sollevare il Comune di Cotignola da qualsiasi responsabilità in merito all'applicazione dei protocolli di sicurezza e sanitari vigenti, vigilando sulla corretta applicazione delle normative durante l'intero svolgimento dell'iniziativa.

Il sottoscritto conferma la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti.

Data e luogo, _____

TIMBRO E FIRMA

ALLEGATI

- programma iniziativa
- bozza volantino/manifesto
- atto costitutivo o statuto dell'ente o associazione, ove non già in possesso del Comune.
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento del firmatario della domanda (obbligatoria)

Rivolgersi allo **Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)**, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, 0545/38451 – damianog@unione.labassaromagna.it per richieste relative a:

- Domanda concessione per occupazione temporanea area pubblica
- SCIA/Domanda di licenza per manifestazione occasionale di pubblico spettacolo
- SCIA per somministrazione temporanea alimenti e bevande in stand gastronomico
- Domanda di chiusura temporanea/divieto di sosta strade o piazza
- Comunicazione/domanda autorizzazione in deroga per manifestazioni rumorose