

---

## CORTE D'ASSISE DI APPELLO DI BOLOGNA

### AVVISO

#### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO SPETTANTE PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI GIUDICE POPOLARE

1. Il lavoratore dipendente del settore privato deve presentare la dichiarazione (Mod.1) rilasciata dal datore di lavoro dalla quale risulti espressamente se abbia conservato o meno, durante il periodo in cui ha esercitato le funzioni di Giudice Popolare, il diritto alla retribuzione ed inoltre deve riportare tale indicazione nell'istanza di liquidazione (Mod.2 o Mod.2/bis nel caso in cui l'interessato sia presente unicamente alla convocazione);
2. Il lavoratore autonomo o imprenditore, deve specificare la professione o la denominazione/ragione sociale dell'azienda nell'istanza di liquidazione delle indennità di giudice popolare (Mod.2 o Mod.2/bis nel caso in cui l'interessato sia presente unicamente alla convocazione);
3. A coloro che risiedono a più di 10 chilometri da Bologna vengono rimborsate le spese di viaggio.  
A tale scopo occorre:
  - a) conservare i biglietti ferroviari o di mezzi di linea urbana ed extraurbana (andata e ritorno) e consegnarli *in originale* alla cancelleria al termine della sessione indicando sul retro del biglietto il giorno di utilizzo;
  - b) nel caso in cui si intenda utilizzare il mezzo proprio occorre presentare, il giorno della convocazione, istanza motivata in carta libera al Presidente della Corte per la relativa autorizzazione (Mod.3) ed in tal caso il rimborso delle spese di viaggio avverrà mediante il pagamento di una somma pari ad un quinto del costo di un litro di benzina moltiplicata per il numero di chilometri intercorrenti tra Bologna ed il proprio Comune di residenza o dimora abituale. Non si rimborsa il costo del parcheggio.
4. Al termine della sessione (o della seduta di convocazione per quanti non abbiano accettato l'incarico) **occorre produrre in cancelleria una istanza di liquidazione utilizzando il Mod.2 o il Mod.2/bis.**

**Alla presente informativa sono allegati i seguenti modelli:**

1. fac simile dichiarazione datore di lavoro attestante il diritto alla retribuzione per il lavoratore dipendente nel periodo di esercizio delle funzioni (Mod.1);
2. istanza di liquidazione delle indennità di giudice popolare e dei rimborsi spese con dichiarazione dei giorni in cui è stata effettivamente espletata la funzione (Mod.2);
3. istanza di liquidazione delle indennità di giudice popolare e dei rimborsi spese per la sola giornata di convocazione (Mod.2/bis);
4. istanza motivata per l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio da presentare il giorno della convocazione (Mod.3);
5. prospetto della retribuzione e indennità spettanti a norma di legge (Mod.4).

DICHIARAZIONE DATORE DI LAVORO

ALLA CORTE D'ASSISE  
DI APPELLO DI BOLOGNA

Oggetto Dichiarazione datore di lavoro del Giudice Popolare

A richiesta dell'interessato/a, visti gli atti d'ufficio, in carta libera per gli usi consentiti dalla legge, si dichiara che il/la Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, dipendente di questa Azienda, durante il periodo in cui ha esercitato le funzioni di giudice popolare e fino al \_\_\_\_\_

- ha conservato il diritto alla retribuzione
- non ha conservato il diritto alla retribuzione

A copertura delle assenze per l'espletamento delle funzioni di cui sopra il/la Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_ ha utilizzato permessi \_\_\_\_\_ retribuiti/non retribuiti.