

BANDO
per la concessione di contributi e altri vantaggi economici ad enti, associazioni o altri soggetti per le iniziative e le attività svolte nel corso del 2019 negli ambiti culturale, educativo, ambientale, ricreativo e sportivo, impegno civile e umanitario, sviluppo turistico ed economico

IL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA E COMUNICAZIONE

Richiamati:

- il regolamento comunale per la disciplina della concessione di contributi, patrocini e l'attribuzione di vantaggi economici, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 10 luglio 2017;
- la delibera n. 129 del 21.12.2018, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - parte contabile – anno 2019/2021, definendo l'ammontare dei contributi da erogare per le attività a carattere ordinario svolte nel corso dell'anno 2019 da enti, associazioni o altri soggetti;
- il proprio atto n. 11 del 05/02/2019 col quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Cotignola, in attuazione dei principi fissati dallo statuto e del valore riconosciuto al principio di sussidiarietà, sancito dall'art. 118 della costituzione, nell'ottica di favorire l'autonoma iniziativa di cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività che rientrano negli obiettivi dell'amministrazione, che rispondono alle esigenze della comunità locale e che promuovono lo sviluppo sociale-culturale-educativo e sportivo-ricreativo del territorio, intende concedere per l'ANNO 2019 contributi e/o altri vantaggi economici alle **attività, di interesse generale e senza fine di lucro, programmate e svolte durante l'anno** nelle aree di intervento individuate nel regolamento comunale e indicate all'art. 1 del presente bando;

Scadenza Bando: 5 MARZO 2019 ORE 13

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine.
Eventuali disguidi postali resteranno a carico dei soggetti richiedenti.

ART. 1 – AREA DI INTERVENTO DELLE INIZIATIVE E ISTANZE AMMISSIBILI

1. Le iniziative e le attività per le quali viene presentata domanda di contributo devono rientrare nelle aree di intervento di seguito elencate:
 - a) istruzione, formazione, ricerca scientifica e giovani
 - b) cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici
 - c) sport e tempo libero
 - d) tutela dell'ambiente
 - e) turismo
 - f) sviluppo economico;
 - g) attività umanitarie e di sostegno alla pace
2. Sono da ritenere ammissibili le istanze di contributo e/o di altri vantaggi economici presentate in relazione ai seguenti criteri:
 - non essere in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'amministrazione comunale;
 - significatività dell'iniziativa a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine della città di Cotignola e del suo territorio;
 - attività e iniziative senza scopo di lucro;

- identificazione dei soggetti beneficiari e dei potenziali fruitori;
- realizzazione delle iniziative nel territorio cotignolese o, in caso di iniziative svolte fuori dal territorio, le stesse devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del comune di Cotignola, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio;
- iscrizione al registro comunale delle associazioni (costituisce condizione preferenziale).

La concessione di contributi ed altri vantaggi economici può essere accordata per iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando ricorra uno dei seguenti casi:

- quando gli utili sono devoluti in beneficenza, con l'indicazione esatta delle quote destinate in beneficenza, dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento;
- a sostegno di iniziative di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine e il prestigio della città di Cotignola o a rivestire caratteristica di iniziative ricorrenti per tradizione, che incontrano il favore della comunità e l'unanime condivisione, a condizione che sia presentata, a consuntivo, all'amministrazione comunale, apposita relazione dimostrativa dei risultati e dei benefici conseguiti per la comunità locale.

3. In relazione al presente bando, si terrà conto delle proposte relative ad iniziative sviluppate nel corso del 2019, avviate, ma non concluse, alla data di pubblicazione del presente bando e da concludersi entro il 31 dicembre 2019.

ART. 2 - RISORSE FINANZIARIE

1. Ai fini dell'attuazione del presente bando si utilizzerà la dotazione finanziaria individuata con piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - parte contabile – anno 2019/2021, approvato con atto di giunta comunale n. 129 del 21.12.2018;

2. Lo stanziamento per il finanziamento del presente bando relativo ai contributi e/o altri vantaggi economici da erogare per l'anno 2019, per tutte le aree di intervento, è di € 42.600,00 (euro quarantaduemilaseicento/00), con le seguenti linee programmatiche:

- a) attività culturali, di formazione e ricerca scientifica, ricreative e del tempo libero
- b) attività di sviluppo di politiche giovanili
- c) attività sportive
- d) attività di promozione del territorio
- e) attività di tutela dell'ambiente
- f) attività umanitarie, di pari opportunità e sostegno alla pace

ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono inoltrare istanza di contributo e/o di altri vantaggi economici i seguenti soggetti:

- libere forme associative, iscritte al registro comunale, nonché le associazioni, le organizzazioni, gli enti e i gruppi riconosciuti, senza scopo di lucro, anche non iscritte al registro comunale ma che svolgano comunque attività che rientrano negli obiettivi dell'amministrazione comunale e che rispondano ad esigenze generali della comunità locale;
- altri soggetti privati che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e valore delle iniziative proposte, oltre che di coerenza con l'attività prevista dallo statuto.

ART. 4 – CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

1. I finanziamenti ed i benefici erogabili sulla base del presente bando si suddividono nelle seguenti tipologie:

- a) **contributi ordinari** (ai sensi art. 7 del vigente regolamento): i finanziamenti e benefici diretti a favorire attività e/o iniziative svolte nell'anno dal beneficiario, sulla base di una programmazione almeno semestrale, per le quali il Comune si accolla solo una parte dell'onere complessivo, ritenendole in ogni caso meritevoli di essere sostenute;
- b) **vantaggi economici**: contributi in forma di prestazioni e servizi gratuiti o a tariffe agevolate e

fruizione di beni di proprietà comunale.

2. Nella concessione e quantificazione dei contributi ordinari, saranno adottati i seguenti criteri:

- livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata
- grado di rilevanza territoriale dell'attività
- livello di coerenza con le linee programmatiche dell'amministrazione
- quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate
- originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento
- livello di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario, da parte di altri soggetti pubblici;
- gratuità o meno delle attività programmate
- accessibilità alle persone diversamente abili

3. La percentuale di contribuzione **non potrà superare il 70% (settanta per cento) dell'ammontare delle spese** e non può comunque superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso a contributo.

Tale percentuale può essere derogata fino al 90% della spesa per contributi non superiori ai mille euro.

Oltre alla determinazione del contributo verrà quantificato anche il valore economico-finanziario del vantaggio economico indiretto sulla base delle prestazioni e dei servizi richiesti.

4. La valutazione delle domande e il loro accoglimento avvengono nei limiti delle risorse disponibili appositamente stanziare in bilancio e con l'osservanza delle disposizioni del regolamento comunale.

ART. 5 – MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. La richiesta di contributo deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o soggetto organizzatore dell'iniziativa e redatta sulla base del modulo fac-simile allegato al presente bando. Il modulo è disponibile sul sito Web del Comune di Cotignola, al seguente link: <http://www.comune.cotignola.ra.it/Guida-ai-servizi/Modulistica-on-line/Ufficio-Cultura-Sport-e-Tempo-Libero>

2. La domanda, indirizzata al Sindaco, può essere presentata con le seguenti modalità:

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Cotignola, Piazza Vittorio Emanuele II n. 31 – 48033 Cotignola RA
- consegnate direttamente presso l'Ufficio Protocollo o l'Ufficio Relazioni col Pubblico URP del Comune di Cotignola, Piazza Vittorio Emanuele II n. 31 – 48033 Cotignola RA
- tramite posta elettronica all'indirizzo fanellim@comune.cotignola.ra.it.

Ogni richiesta dovrà essere corredata del documento di identità del firmatario e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro la scadenza del 05/03/2019 ore 13

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E OBBLIGHI

1. La domanda, compilata sulla base del citato modulo fac-simile, debitamente sottoscritta, deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- relazione illustrativa dell'iniziativa/attività oggetto della domanda corredata, a seconda dei casi, di dettaglio preventivo di spesa e di entrata e con indicazione del contributo richiesto;
- indicazione del numero dei soggetti coinvolti nell'organizzazione, del numero stimato dei destinatari dell'iniziativa/attività, della durata e dell'estensione territoriale;
- dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti, pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima iniziativa/attività, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto

esposto nella domanda, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

- l'indicazione delle prestazioni e dei servizi richiesti al Comune ai fini della quantificazione del valore economico-finanziario del vantaggio economico indiretto.

2. Alla domanda, vanno allegati i seguenti documenti:

- atto costitutivo o statuto dell'ente o associazione, ove non già in possesso del Comune. Qualora siano già in possesso dell'ente o di altra pubblica amministrazione l'interessato dovrà fornire tutti gli elementi necessari all'acquisizione del documento da parte del Comune di Cotignola;

- copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del firmatario della domanda.

3. La concessione di contributi e vantaggi economici comporta per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare le iniziative, attività o manifestazioni programmate.

4. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi e gli altri benefici conseguiti esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono stati concessi.

5. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;

- utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;

- qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'amministrazione comunale lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, custodito diligentemente e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;

- valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi;

- assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità.

6. La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente regolamento non esonera il beneficiario:

- dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'amministrazione comunale;

- dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

ART. 7 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. L'istruttoria delle domande viene condotta dal Responsabile dell'Area Cultura e Comunicazione e sottoposta alla Giunta Comunale per l'approvazione.

2. Nel caso di concessione di vantaggi economici, diversi dai contributi di carattere finanziario, viene quantificato l'importo corrispondente in denaro.

3. I contributi ordinari vengono erogati dal responsabile dell'area cultura e comunicazione, con propria determinazione, previa delibera della giunta comunale di approvazione del piano di concessione, entro 45 giorni dalla scadenza del bando

I contributi vengono erogati a conclusione delle attività e dopo presentazione del relativo rendiconto economico, contenente l'indicazione delle entrate e delle uscite e di ogni altro documento utile a dimostrare i risultati conseguiti.

La somma corrisposta non potrà mai essere superiore alla differenza costi-ricavi.

In via eccezionale e qualora le caratteristiche delle attività o dell'iniziativa lo richieda, fino al 50% dell'ammontare del contributo può essere erogato prima dello svolgimento dell'iniziativa stessa.

4. Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma delle iniziative, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione al Comune di Cotignola che si riserva di riesaminare la domanda.

5. I soggetti beneficiari sono tenuti a far risaltare il sostegno del comune in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative attraverso la dicitura “*con il contributo del comune di Cotignola*”.

6. Bozza del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmesso al comune di Cotignola per la preventiva visione e approvazione.

7. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche a campione, ai sensi del DPR 445/2000, sulla documentazione presentata e sulle spese ed entrate dichiarate.

Si ricorda che, ai sensi del medesimo DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti d'ufficio e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

1. Il Comune di Cotignola informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano.

2. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici.

3. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è costituito da COMUNE DI COTIGNOLA, dalle amministrazioni interessate per l'accertamento dei dati dichiarati e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti degli enti locali e di diritto di accesso alla documentazione amministrativa.

4. L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al dott. Giovanni Barberini quale Responsabile del Trattamento - barberinig@comune.cotignola.ra.it

ART. 9 – INFORMAZIONI PROCEDIMENTALI

1. Per informazioni riguardo al presente bando è possibile rivolgersi a Michela Fanelli – Area Cultura e comunicazione – fanellim@comune.cotignola.ra.it

2. Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio *on line* del Comune - sul sito istituzionale del Comune di Cotignola www.comune.cotignola.ra.it.

ART. 10 – ALBO DEI BENEFICIARI

1. Al fine di assicurare la massima trasparenza e pubblicità delle forme di sostegno concesse dal comune, l'amministrazione provvede alla pubblicazione annuale dell'albo dei beneficiari ai sensi delle vigenti disposizioni:-

2. I benefici economici sono inseriti nell'albo con l'indicazione del valore economico, individuato secondo le norme del presente regolamento.

3. L'albo dei beneficiari e i relativi valori economici sono resi pubblici con la pubblicazione all'albo *on line* e l'inserimento sul sito web comunale per la libera visione e presa d'atto.