

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIOVACCARI LUCA**  
Ufficio Sindaco **PIAZZA VITTORIO EMANUELE II 31, COTIGNOLA (RA)**  
Telefono **0545 908837**  
Fax **0545 41282**  
E-mail **piovaccaril@comune.cotignola.ra.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07/11/76

ESPERIENZA LAVORATIVA

**apprendista elettricista** (lavoro estivo) presso Multicontrols Italiana s.n.c. Via Guidana S. Lorenzo 7, 48010 Cotignola - società che si occupa dell'installazione di impianti elettrici industriali.  
**1993 -1998**

lavoro part-time (150 ore) presso la biblioteca del dipartimento di Scienze Economiche dell'Università di Bologna.  
**maggio 2000 - agosto 2000**

corso post laurea di specializzazione per **esperti del settore assicurativo finanziario** organizzato dalla società COMMUNICATION srl con sede in P.zza dei Martiri 1/2, 40132 Bologna.  
Stage della durata di un mese presso 'AXA' ASSICURAZIONE di Galli Alessandro, con sede in via Tellarini 1, 48022 Lugo (RA).  
**corso: novembre 2000- dicembre 2000;**  
**stage: marzo 2001**

**promotore commerciale**, con contratto a tempo determinato, presso la METRO (via Grandi 19/a, 48100 Ravenna), multinazionale che si occupa di grande distribuzione.  
**maggio 2001- giugno 2001**

**Master in comunicazione multimediale e didattica.** L'obiettivo del master era quello di formare una figura professionale in grado di gestire e indirizzare i flussi informativi aziendali attraverso sistemi e tecniche studiate per la didattica e sfruttando le potenzialità degli strumenti multimediali.  
Stage della durata di 320 ore che ho svolto presso l'AUSL di Ravenna nell'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Lugo.  
**corso: luglio 2001 - maggio 2002;**  
**stage: gennaio 2002 - marzo 2002**

Collaborazione Coordinata e Continuativa con l'AUSL di Ravenna per attività di redattore web e di web administrator del portale aziendale ([www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it)) e di coordinamento organizzativo e delle attività di comunicazione legate a progetti di promozione della salute e del benessere.  
**2 maggio 2001 - 30 agosto 2009.**

**Dal 1 settembre 2009** dipendente dell'Azienda USL della Romagna come

Responsabile dell'URP di Lugo.

#### **ALTRE ESPERIENZE**

**Assessore esterno** presso il Comune di Cotignola, con le seguenti deleghe: comunicazione, statistica, sistemi informativi, rapporti con enti convenzionati, gemellaggi.

**agosto 2001 – maggio 2004**

**Vicesindaco presso il Comune di Cotignola**, con le seguenti deleghe: lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, viabilità.

**novembre 2006 – maggio 2014**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

maturità scientifica, conseguita presso il Liceo G. Ricci Curbastro di Lugo nel 1995;

laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-economico) - presso l'Università degli studi di Bologna il 27/10/2000; tesi di laurea in politica economica internazionale - *"Il contagio nelle crisi valutarie: modelli con molteplicità degli equilibri"* – voto: 103/110

corso post laurea di specializzazione per **esperti del settore assicurativo finanziario**.

**Master in comunicazione multimediale e didattica** organizzato dall'EFESO di Ferrara (Ente di Formazione per l'Economia Sociale) in collaborazione con l'Università di Ferrara e con il CARID (Centro di Ateneo per la Ricerca e l'Innovazione Didattica)

Corso di Management in comunicazione e marketing per l'URP, tenuto dalla SDA Bocconi, valido ai sensi della legge 150 del 2000.

Corso di formazione per Uffici Stampa delle Aziende Sanitarie dell'Emilia Romagna, organizzato dall'Agenzia Sanitaria Regionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

ALTRE LINGUA

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona attitudine per le relazioni interpersonali, predisposizione per il lavoro in gruppo, capacità organizzativa, flessibilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Competenze informatiche**

Windows, pacchetto Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Dreamweaver, Fireworks, Acrobat, browsers di rete, gestori di posta elettronica, software per il montaggio video

PATENTE O PATENTI

Patente B