

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0101	STAFF - PARTECIPAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	CDR002	SEGRETARIO	MORDENTI MARCO	1	Attivazione e coordinamento del piano anticorruzione e del nuovo piano della trasparenza, in collaborazione con il servizio comunicazione dell'Unione (coordinatore obiettivo)	20	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0101	STAFF - PARTECIPAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	CDR002	SEGRETARIO	MORDENTI MARCO	2	Concentrazione acquisti in alcuni punti specializzati e abilitati alle procedure consip mepa al fine di uniformare procedure, ridurre tempi, aumentare economie (collaborazione obiettivo)	5	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0101	STAFF - PARTECIPAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	CDR002	SEGRETARIO	MORDENTI MARCO	3	Progettazione e attivazione nel singolo Ente del nuovo sistema controlli interni secondo criteri di funzionalità e trasparenza (coordinatore obiettivo)	15	
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0101	STAFF - PARTECIPAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	CDR002	SEGRETARIO	MORDENTI MARCO	4	Avvio nuova gestione Lavori Pubblici (edilizia scolastica e altre attività individuate dalla giunta), in convenzione o unione, entro i tempi stabiliti (collaborazione obiettivo)	20	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0101	STAFF - PARTECIPAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	CDR002	SEGRETARIO	MORDENTI MARCO	5	Progettazione ed attuazione piano delle società partecipate: riassetto generale e adempimenti (collaborazione obiettivo)	15	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0101	STAFF - PARTECIPAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	CDR002	SEGRETARIO	MORDENTI MARCO	6	Labassaromagna2020 (collaborazione obiettivo)	5	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0101	STAFF - PARTECIPAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	CDR002	SEGRETARIO	MORDENTI MARCO	7	Snellimento delle attività di back office nel singolo ente (redazione atti, protocollazione ecc.), secondo i programmi di semplificazione e digitalizzazione, in relazione agli indicatori di change management presentati alla giunta dell'unione (coordinatore obiettivo)	20	Attribuito a tutti gli Enti. Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio di cui all'art.19 del D.Lgs. 31 maggio 2011 n.91.
CDR002-SEGRETARIO					MORDENTI MARCO		100		
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0101	STAFF - PARTECIPAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	CDR001	DIRETTORE GENERALE / COORDINATORE OPERATIVO	FRIERI FRANCESCO	1	Attivazione e coordinamento del piano anticorruzione e del nuovo piano della trasparenza, in collaborazione con il servizio comunicazione dell'unione (collaborazione obiettivo)	5	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0101	STAFF - PARTECIPAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	CDR001	DIRETTORE GENERALE / COORDINATORE OPERATIVO	FRIERI FRANCESCO	2	Progettazione e attivazione nel singolo ente del nuovo sistema controlli interni secondo criteri di funzionalità e trasparenza (collaborazione obiettivo)	10	
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0101	STAFF - PARTECIPAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	CDR001	DIRETTORE GENERALE / COORDINATORE OPERATIVO	FRIERI FRANCESCO	3	Avvio nuova gestione Lavori Pubblici (edilizia scolastica e altre attività individuate dalla giunta), in convenzione o unione, entro i tempi stabiliti (coordinatore obiettivo)	20	

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0101	STAFF - PARTECIPAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	CDR001	DIRETTORE GENERALE / COORDINATORE OPERATIVO	FRIERI FRANCESCO	4	Progettazione ed attuazione piano società e partecipate: riassetto e adempimenti partecipate (coordinatore obiettivo)	25	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0101	STAFF - PARTECIPAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	CDR001	DIRETTORE GENERALE / COORDINATORE OPERATIVO	FRIERI FRANCESCO	5	Labassaromagna2020 (coordinatore obiettivo)	25	Obiettivo relativo al Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio di cui all'art.19 del D.Lgs. 31 maggio 2011 n.91.
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0101	STAFF - PARTECIPAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	CDR001	DIRETTORE GENERALE / COORDINATORE OPERATIVO	FRIERI FRANCESCO	6	Snellimento delle attività di back office nel singolo ente (redazione atti, protocollazione ecc.), secondo i programmi di semplificazione e digitalizzazione. in relazione agli indicatori di change management presentati alla giunta dell'unione (collaborazione obiettivo)	15	Attribuito a tutti gli Enti
CDR001-DIRETTORE GENERALE / COORDINATORE OPERATIVO					FRIERI FRANCESCO			100	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0101	STAFF - PARTECIPAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	CDR004	RESP. ORGANI ISTITUZIONALI, GOVERNANCE	PIOMBINI GIORGIO	1	Implementazione di Rilfedeur	20	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0101	STAFF - PARTECIPAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	CDR004	RESP. ORGANI ISTITUZIONALI, GOVERNANCE	PIOMBINI GIORGIO	2	Labassaromagna2020	40	
FRONT-OFFICE: aumentare la capacità di orientamento e risposta alle domande dei cittadini, favorendo dialogo e interazione, per rafforzare la qualità dell'azione amministrativa. Potenziamento attività di front-office nei Comuni.	PRG 0101	STAFF - PARTECIPAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	CDR004	RESP. ORGANI ISTITUZIONALI, GOVERNANCE	PIOMBINI GIORGIO	3	Attuazione progetto comunicazione	30	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0101	STAFF - PARTECIPAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	CDR004	RESP. ORGANI ISTITUZIONALI, GOVERNANCE	PIOMBINI GIORGIO	4	Collaborazione alla attività di rendicontazione dell'Ente anche sulla base dei dati del controllo di gestione	10	
CDR004-RESP. ORGANI ISTITUZIONALI, GOVERNANCE					PIOMBINI GIORGIO			100	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0101	STAFF - PARTECIPAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	CDR006	RESP. CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO	SCHEDA ALBERTO	1	Completamento e sviluppo del flusso di dati contabili e di attività in grado di generare cruscotti e report x tutti gli stakeholder e garantire trasparenza nell'uso delle risorse (con utilizzo della bi). (coordinatore obiettivo)	35	Obiettivo relativo al piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio di cui all'art.19 del D.Lgs. 31 maggio 2011 n.91.
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0101	STAFF - PARTECIPAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	CDR006	RESP. CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO	SCHEDA ALBERTO	2	Creazione della nuova procedura di controllo obbligatoria per il controllo di gestione di verifica degli acquisti Consip – Mepa (collaborazione obiettivo)	20	

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0101	STAFF - PARTECIPAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	CDR006	RESP. CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO	SCHEDA ALBERTO	3	Progettazione e attivazione nel singolo ente del nuovo sistema controlli interni secondo criteri di funzionalità e trasparenza (collaborazione obiettivo)	15	
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0101	STAFF - PARTECIPAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	CDR006	RESP. CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO	SCHEDA ALBERTO	4	Avvio nuova gestione Lavori Pubblici (edilizia scolastica e altre attività individuate dalla giunta), in convenzione o unione, entro i tempi stabiliti (collaborazione obiettivo)	10	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0101	STAFF - PARTECIPAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	CDR006	RESP. CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO	SCHEDA ALBERTO	5	Supporto e collaborazione all'applicazione dei processi di Lean Organization sui servizi dell'Ente, in base all'indicazione della direzione.	10	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0101	STAFF - PARTECIPAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	CDR006	RESP. CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO	SCHEDA ALBERTO	6	Labassaromagna2020 (collaborazione obiettivo)	10	
CDR006-RESP. CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO					SCHEDA ALBERTO			100	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	C	AREA AFFARI GENERALI	BEDESCHI ENRICA	1	Implementazione piano di digitalizzazione Unione/Comuni con contratto elettronico al fine di una riduzione dei tempi e carichi di lavoro dei servizi dedicati (coordinatore obiettivo)	20	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	C	AREA AFFARI GENERALI	BEDESCHI ENRICA	2	Avvio e realizzazione archivio unico e gestione entro il 31.12, in particolare riordino delle pratiche edilizie (coordinatore obiettivo)	25	
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	C	AREA AFFARI GENERALI	BEDESCHI ENRICA	3	Avvio nuova gestione Lavori Pubblici (edilizia scolastica e altre attività individuate dalla giunta), in convenzione o unione, entro i tempi stabiliti (collaborazione obiettivo)	10	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	C	AREA AFFARI GENERALI	BEDESCHI ENRICA	4	Concentrazione acquisti in alcuni punti specializzati e abilitati alle procedure Consip Mepa al fine di uniformare procedure, ridurre tempi, aumentare economie (collaborazione obiettivo).	10	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	C	AREA AFFARI GENERALI	BEDESCHI ENRICA	5	9 CITTA' IN RETE - Realizzazione nuovo progetto videosorveglianza finanziato dalla regione (coordinatore obiettivo).	10	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	C	AREA AFFARI GENERALI	BEDESCHI ENRICA	6	Piano protezione civile e relativi adempimenti (collaborazione obiettivo)	5	

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	C	AREA AFFARI GENERALI	BEDESCHI ENRICA	7	Snellimento delle attività di back office nel singolo ente (redazione atti, protocollazione ecc.), in relazione agli indicatori di change management presentati alla Giunta dell'Unione (collaborazione obiettivo)	15	Attribuito a tutti gli Enti. Obiettivo relativo al piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio di cui all'art.19 del D.Lgs. 31 maggio 2011 n.91.
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	C	AREA AFFARI GENERALI	BEDESCHI ENRICA	8	Attivazione e coordinamento del piano anticorruzione e del nuovo piano della trasparenza, in collaborazione con il servizio comunicazione dell'Unione (collaborazione obiettivo)	5	
C-AREA AFFARI GENERALI			BEDESCHI ENRICA			100			
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR007	RESP. PROTOCOLLO E ARCHIVIO	CURZI ANTONIO	1	Attuazione progetto protocollo correlato allo snellimento delle attività di back office nel singolo ente (redazione atti, protocollazione ecc.), in relazione agli indicatori di Change Management presentati alla Giunta dell'Unione (collaborazione obiettivo)	20	Attribuito a tutti gli Enti
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocrazia servizi alle imprese	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR007	RESP. PROTOCOLLO E ARCHIVIO	CURZI ANTONIO	2	Implementazione piano di digitalizzazione Unione/Comuni con contratto elettronico al fine di una riduzione dei tempi e carichi di lavoro dei servizi dedicati (collaborazione obiettivo)	20	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR007	RESP. PROTOCOLLO E ARCHIVIO	CURZI ANTONIO	3	Avvio e realizzazione archivio unico e gestione entro il 31.12, in particolare riordino delle pratiche edilizie (collaborazione obiettivo)	60	
CDR007-RESP. PROTOCOLLO E ARCHIVIO			CURZI ANTONIO			100			
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR008	RESP. APPALTI E CONTRATTI	AMADEI VANNA	1	Implementazione piano digitalizzazione Unione/Comuni con contratto elettronico x la riduzione di tempi e carichi di lavoro dei servizi e lo snellimento delle attività di back office nel singolo Ente, in relazione agli indicatori di Change Management presentati alla Giunta dell'Unione (collab.obiet.)	30	Attribuito a tutti gli Enti
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR008	RESP. APPALTI E CONTRATTI	AMADEI VANNA	2	Progettazione ed attuazione piano società e partecipate: gara refezione (collaborazione obiettivo)	30	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR008	RESP. APPALTI E CONTRATTI	AMADEI VANNA	3	Concentrazione acquisti in alcuni punti specializzati e abilitati alle procedure Consip Mepa al fine di uniformare procedure, ridurre tempi, aumentare economie (collaborazione obiettivo)	40	
CDR008-RESP. APPALTI E CONTRATTI			AMADEI VANNA			100			

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR009	RESP. SEGRETERIA GENERALE	BEDESCHI ENRICA	1	Attivazione dei versamenti al PARER atti digital divide al fine dello snellimento delle attività di back office nel singolo Ente, in relazione agli indicatori di Change Management presentati alla Giunta dell'Unione (collaborazione obiettivo)	60	Attribuito a tutti gli Enti
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR009	RESP. SEGRETERIA GENERALE	BEDESCHI ENRICA	2	Progettazione e attivazione nel singolo ente del nuovo sistema controlli interni secondo criteri di funzionalità e trasparenza (collaborazione obiettivo)	40	
CDR009-RESP. SEGRETERIA GENERALE			BEDESCHI ENRICA					100	
TECNOLOGIA: promozione di multicanalità, innovazione e accesso diversificato ai servizi (da parte dei cittadini e tra Comuni e Unione) nei sistemi informativi.	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR017	RESP. SERVIZIO INFORMATICA	MONDINI MARCO	1	Collaborazione per contratto elettronico e parer al fine dello snellimento delle attività di back office nel singolo Ente (redazione atti, protocollazione ecc.), in relazione agli indicatori di change management presentati alla Giunta dell'Unione (collaborazione obiettivo)	15	Attribuito a tutti gli Enti
TECNOLOGIA: promozione di multicanalità, innovazione e accesso diversificato ai servizi (da parte dei cittadini e tra Comuni e Unione) nei sistemi informativi.	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR017	RESP. SERVIZIO INFORMATICA	MONDINI MARCO	2	Digitalizzazione completa, snella e perfettamente integrata di SUAP e SUE entro il 2013 (collaborazione obiettivo)	10	
TECNOLOGIA: promozione di multicanalità, innovazione e accesso diversificato ai servizi (da parte dei cittadini e tra Comuni e Unione) nei sistemi informativi.	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR017	RESP. SERVIZIO INFORMATICA	MONDINI MARCO	3	Avvio e realizzazione archivio unico e gestione entro il 31.12, in particolare riordino delle pratiche edilizie(collaborazione obiettivo)	5	
TECNOLOGIA: promozione di multicanalità, innovazione e accesso diversificato ai servizi (da parte dei cittadini e tra Comuni e Unione) nei sistemi informativi.	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR017	RESP. SERVIZIO INFORMATICA	MONDINI MARCO	4	Progetto Digital Divide (coordinatore obiettivo)	30	
TECNOLOGIA: promozione di multicanalità, innovazione e accesso diversificato ai servizi (da parte dei cittadini e tra Comuni e Unione) nei sistemi informativi.	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR017	RESP. SERVIZIO INFORMATICA	MONDINI MARCO	5	Fasi di competenza relative al completamento e avvio della gestione tramite City Card e processi connessi (collaborazione obiettivo)	20	
TECNOLOGIA: promozione di multicanalità, innovazione e accesso diversificato ai servizi (da parte dei cittadini e tra Comuni e Unione) nei sistemi informativi.	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR017	RESP. SERVIZIO INFORMATICA	MONDINI MARCO	6	Riorganizzazzione del piano di assistenza e attivazione di un sistema di rilevazione della customer satisfaction.	10	
TECNOLOGIA: promozione di multicanalità, innovazione e accesso diversificato ai servizi (da parte dei cittadini e tra Comuni e Unione) nei sistemi informativi.	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR017	RESP. SERVIZIO INFORMATICA	MONDINI MARCO	7	9 CITTA' IN RETE - Realizzazione nuovo progetto videosorveglianza finanziato dalla regione (collaborazione obiettivo).	10	
CDR017-RESP. SERVIZIO INFORMATICA			MONDINI MARCO					100	

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP	CDR	Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note		
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocrazia servizi alle imprese	PRG 0102	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR018	RESP. SERVIZIO STATISTICO DEMOGRAFICO ELETTORALE	MINARDI ROMANO	1	E-Government - Consolidamento delle modalità di comunicazione telematica con cittadini/imprese.	100	
CDR018-RESP. SERVIZIO STATISTICO DEMOGRAFICO ELETTORALE MINARDI ROMANO						100			
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0103	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (RISORSE UMANE)	CDR010	RESP. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	SUZZI ROBERTO	1	Labassaromagna2020 (collaborazione obiettivo)	5	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0103	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (RISORSE UMANE)	CDR010	RESP. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	SUZZI ROBERTO	2	Riorganizzazione Settore Organizzazione Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 con riduzione dei costi - stralcio 2013 (coordinatore obiettivo)	35	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0103	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (RISORSE UMANE)	CDR010	RESP. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	SUZZI ROBERTO	3	Coordinamento diretto dell'integrazione tra Servizio Amministrazione del Personale e Settore Ragioneria dell'Unione per assicurare la gestione diretta delle paghe dal 2014 e la centralizzazione di alcune attività (coordinatore obiettivo x settore)	40	Obiettivo relativo al piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio di cui all'art.19 del D.Lgs. 31 maggio 2011 n.91.
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0103	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (RISORSE UMANE)	CDR010	RESP. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	SUZZI ROBERTO	4	Collaborazione al completamento e sviluppo del flusso di dati e indicatori del personale al fine di generare cruscotti e report x tutti gli stakeholder e garantire trasparenza nell'uso delle risorse (con utilizzo della bi). (collaborazione obiettivo)	20	
CDR010-RESP. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE SUZZI ROBERTO						100			
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0103	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (RISORSE UMANE)	CDR011	RESP. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	MARTINI MARIA GIOVANNA	1	Integrazione tra Servizio Amministrazione del Personale e Settore Ragioneria dell'Unione per assicurare la gestione diretta delle paghe dal 2014 e la centralizzazione di alcune attività (collaborazione obiettivo)	70	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0103	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (RISORSE UMANE)	CDR011	RESP. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	MARTINI MARIA GIOVANNA	2	Collaborazione alla riorganizzazione Settore Organizzazione Risorse Umane per gli anni 2013 - 2014 con riduzione dei costi - stralcio 2013 (collaborazione obiettivo)	30	
CDR011-RESP. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE MARTINI MARIA GIOVANNA						100			
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0103	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (RISORSE UMANE)	CDR012	RESP. SVILUPPO DEL PERSONALE	CAVALLUCCI FRANCESCA	1	Attivazione e coordinamento del piano anticorruzione e del nuovo piano della trasparenza, in collaborazione con il Servizio Comunicazione dell'Unione (collaborazione obiettivo)	5	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0103	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (RISORSE UMANE)	CDR012	RESP. SVILUPPO DEL PERSONALE	CAVALLUCCI FRANCESCA	2	Progettazione e attivazione nel singolo ente del nuovo sistema controlli interni secondo criteri di funzionalità e trasparenza (collaborazione obiettivo)	5	

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0103	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (RISORSE UMANE)	CDR012	RESP. SVILUPPO DEL PERSONALE	CAVALLUCCI FRANCESCA	3	Riorganizzazione Settore Organizzazione Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 con riduzione dei costi - stralcio 2013 (collaborazione obiettivo)	30	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0103	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (RISORSE UMANE)	CDR012	RESP. SVILUPPO DEL PERSONALE	CAVALLUCCI FRANCESCA	4	Collaborazione all'integrazione tra Servizio Amministrazione del Personale e Settore Ragioneria dell'Unione per assicurare la gestione diretta delle paghe dal 2014 e la centralizzazione di alcune attività (collaborazione obiettivo)	25	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0103	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (RISORSE UMANE)	CDR012	RESP. SVILUPPO DEL PERSONALE	CAVALLUCCI FRANCESCA	5	Collaborazione al completamento e sviluppo del flusso di dati e indicatori del personale al fine di generare cruscotti e report x tutti gli stakeholder e garantire trasparenza nell'uso delle risorse (con utilizzo della bi). (collaborazione obiettivo)	20	
CAPITALE UMANO: azioni finalizzate al benessere organizzativo e al miglioramento delle prestazioni	PRG 0103	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (RISORSE UMANE)	CDR012	RESP. SVILUPPO DEL PERSONALE	CAVALLUCCI FRANCESCA	6	Completamento e verifica dei progetti di tutoring al fine del miglioramento del clima organizzativo dell'Ente.	15	
CDR012-RESP. SVILUPPO DEL PERSONALE CAVALLUCCI FRANCESCA								100	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	CDR014	RESP. SERVIZI FINANZIARI	GARELLI DANIELE	1	Attivazione e coordinamento del piano anticorruzione e del nuovo piano della trasparenza, in collaborazione con il servizio comunicazione dell'Unione (collaborazione obiettivo)	5	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	CDR014	RESP. SERVIZI FINANZIARI	GARELLI DANIELE	2	Progettazione ed attuazione piano società e partecipate: riassetto e adempimenti partecipate (collaborazione obiettivo)	10	Obiettivo gestionale inerente le società partecipate art.147- quater Tuel.
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	CDR014	RESP. SERVIZI FINANZIARI	GARELLI DANIELE	3	Labassaromagna2020 (collaborazione obiettivo)	5	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	CDR014	RESP. SERVIZI FINANZIARI	GARELLI DANIELE	4	Utilizzo della Lean Organization (integrazione col Serv.Amm.ne Personale) per riorganizzare il Settore (con riduzione di tempi e carichi di lavoro) e portare ad un sistema di rendicontazione trasparente del bilancio consolidato di Comuni e Unione che supporti/integri i dati del Controllo di Gestione	50	Coordinatore obiettivo
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	CDR014	RESP. SERVIZI FINANZIARI	GARELLI DANIELE	5	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	15	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	CDR014	RESP. SERVIZI FINANZIARI	GARELLI DANIELE	6	Concentrazione acquisti in alcuni punti specializzati e abilitati alle procedure Consip Mepa al fine di uniformare procedure, ridurre tempi, aumentare economie -implementazione provveditorato (coordinatore obiettivo)	15	

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP	CDR	Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note	
CDR014-RESP. SERVIZI FINANZIARI		GARELLI DANIELE			100			
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.AE	AE - RAGIONERIA	CARAVITA ALESSANDRO	1	Utilizzo della Lean Organization (integrazione col Serv.Amm.ne Personale) per riorganizzare il Settore (con riduzione di tempi e carichi di lavoro) e portare ad un sistema di rendicontazione trasparente del bilancio consolidato di Comuni e Unione che supporti/integri i dati del Controllo di Gestione	55
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.AE	AE - RAGIONERIA	CARAVITA ALESSANDRO	2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	45
042.AE-AE - RAGIONERIA		CARAVITA ALESSANDRO			100			
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.BA	BA - RAGIONERIA	DAL BOSCO VILMA	1	Utilizzo della Lean Organization (integrazione col Serv.Amm.ne Personale) per riorganizzare il Settore (con riduzione di tempi e carichi di lavoro) e portare ad un sistema di rendicontazione trasparente del bilancio consolidato di Comuni e Unione che supporti/integri i dati del Controllo di Gestione	55
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.BA	BA - RAGIONERIA	DAL BOSCO VILMA	2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	45
042.BA-BA - RAGIONERIA		DAL BOSCO VILMA			100			
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.BO	BO - RAGIONERIA	GARELLI DANIELE	1	Utilizzo della Lean Organization (integrazione col Serv.Amm.ne Personale) per riorganizzare il Settore (con riduzione di tempi e carichi di lavoro) e portare ad un sistema di rendicontazione trasparente del bilancio consolidato di Comuni e Unione che supporti/integri i dati del Controllo di Gestione	55
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.BO	BO - RAGIONERIA	GARELLI DANIELE	2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	45
042.BO-BO - RAGIONERIA		GARELLI DANIELE			100			
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.CA	CA - RAGIONERIA	MANZONI MARIA RITA	1	Utilizzo della Lean Organization (integrazione col Serv.Amm.ne Personale) per riorganizzare il Settore (con riduzione di tempi e carichi di lavoro) e portare ad un sistema di rendicontazione trasparente del bilancio consolidato di Comuni e Unione che supporti/integri i dati del Controllo di Gestione	55
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.CA	CA - RAGIONERIA	MANZONI MARIA RITA	2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	25

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.CA	CA - RAGIONERIA	MANZONI MARIA RITA	3	Regolamento di contabilità per tutti i comuni (collaborazione obiettivo)	20	
042.CA-CA - RAGIONERIA					MANZONI MARIA RITA		100		
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.CE	CE - RAGIONERIA	GRALDI MONICA	1	Utilizzo della Lean Organization (integrazione col Serv.Amm.ne Personale) per riorganizzare il Settore (con riduzione di tempi e carichi di lavoro) e portare ad un sistema di rendicontazione trasparente del bilancio consolidato di Comuni e Unione che supporti/integri i dati del Controllo di Gestione	55	
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.CE	CE - RAGIONERIA	GRALDI MONICA	2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	25	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.CE	CE - RAGIONERIA	GRALDI MONICA	3	Integrazione tra servizio amministrazione del personale e settore ragioneria dell'unione per assicurare la gestione diretta delle paghe dal 2014 e la centralizzazione di alcune attività (collaborazione obiettivo)	20	
042.CE-CE - RAGIONERIA					GRALDI MONICA		100		
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.FO	FO - RAGIONERIA	TAMPIERI LUCA	1	Utilizzo della Lean Organization (integrazione col Serv.Amm.ne Personale) per riorganizzare il Settore (con riduzione di tempi e carichi di lavoro) e portare ad un sistema di rendicontazione trasparente del bilancio consolidato di Comuni e Unione che supporti/integri i dati del Controllo di Gestione	55	
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.FO	FO - RAGIONERIA	TAMPIERI LUCA	2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	25	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.FO	FO - RAGIONERIA	TAMPIERI LUCA	3	Progettazione ed attuazione piano società e partecipate: riassetto e adempimenti partecipate (collaborazione obiettivo)	20	
042.FO-FO - RAGIONERIA					TAMPIERI LUCA		100		
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.LO	LO - RAGIONERIA	MELANDRI MICHELA	1	Utilizzo della Lean Organization (integrazione col Serv.Amm.ne Personale) per riorganizzare il Settore (con riduzione di tempi e carichi di lavoro) e portare ad un sistema di rendicontazione trasparente del bilancio consolidato di Comuni e Unione che supporti/integri i dati del Controllo di Gestione	55	
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.LO	LO - RAGIONERIA	MELANDRI MICHELA	2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	45	

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP	CDR	Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
042.LO-LO - RAGIONERIA		MELANDRI MICHELA			100		
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.MA	MA - RAGIONERIA	PONDI ILARIA	1	Utilizzo della Lean Organization (integrazione col Serv.Amm.ne Personale) per riorganizzare il Settore (con riduzione di tempi e carichi di lavoro) e portare ad un sistema di rendicontazione trasparente del bilancio consolidato di Comuni e Unione che supporti/integri i dati del Controllo di Gestione
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.MA	MA - RAGIONERIA	PONDI ILARIA	2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.MA	MA - RAGIONERIA	PONDI ILARIA	3	Progettazione e attivazione nel singolo ente del nuovo sistema controlli interni secondo criteri di funzionalità e trasparenza (collaborazione obiettivo)
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.MA	MA - RAGIONERIA	PONDI ILARIA	4	Creazione della nuova procedura di controllo obbligatoria per il controllo di gestione di verifica degli acquisti Consip – Mepa (coordinatore obiettivo)
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.MA	MA - RAGIONERIA	PONDI ILARIA	5	Supporto e collaborazione all'applicazione dei processi di Lean Organization sui servizi dell'Ente, in base all'indicazione della Direzione.
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.MA	MA - RAGIONERIA	PONDI ILARIA	6	Completamento e sviluppo del flusso di dati contabili e di attività in grado di generare cruscotti e report x tutti gli stakeholder (con utilizzo della BI) - (collaborazione obiettivo).
042.MA-MA - RAGIONERIA		PONDI ILARIA			100		
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.SA	SA - RAGIONERIA	RAMBELLI STEFANO	1	Utilizzo della Lean Organization (integrazione col Serv.Amm.ne Personale) per riorganizzare il Settore (con riduzione di tempi e carichi di lavoro) e portare ad un sistema di rendicontazione trasparente del bilancio consolidato di Comuni e Unione che supporti/integri i dati del Controllo di Gestione
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.SA	SA - RAGIONERIA	RAMBELLI STEFANO	2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato
042.SA-SA - RAGIONERIA		RAMBELLI STEFANO			100		
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	CDR015	RESP. SERVIZIO ACQUISTI	MANENTI MARISA	1	Concentrazione acquisti in alcuni punti specializzati e abilitati alle procedure Consip Mepa al fine di uniformare procedure, ridurre tempi, aumentare economie -implementazione provveditorato (collaborazione obiettivo)
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocettazione servizi alle imprese	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	CDR015	RESP. SERVIZIO ACQUISTI	MANENTI MARISA	2	Regolamento di economato

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	CDR015	RESP. SERVIZIO ACQUISTI	MANENTI MARISA	3	Allineamento della procedura inventari	30	
		CDR015-RESP. SERVIZIO ACQUISTI			MANENTI MARISA			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	CDR016	RESP. SETTORE ENTRATE COMUNALI	FENATI PAOLO	1	Completamento e avvio della gestione tramite City Card e processi connessi (omogeneizzazione procedura emissione rette - gestione nuovi comuni - nuove attività)	40	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	CDR016	RESP. SETTORE ENTRATE COMUNALI	FENATI PAOLO	2	Labassaromagna2020 (collaborazione obiettivo)	5	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	CDR016	RESP. SETTORE ENTRATE COMUNALI	FENATI PAOLO	3	Azioni di recupero e lotta all'evasione: 1) verifica di almeno n.10.000 posizioni tributarie ICI. 2) Lotta evasione tributi erariali: invio di almeno n.500 segnalazioni qualificate. 3) Predisposizione degli elenchi ingiunzioni 2011 entro il 30.06.2013. 4) attività di accertamento pubblicità	40	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	CDR016	RESP. SETTORE ENTRATE COMUNALI	FENATI PAOLO	4	Passaggio al nuovo software di gestione ICI - IMU	15	Obiettivo relativo al piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio di cui all'art.19 del D.Lgs. 31 maggio 2011 n.91.
		CDR016-RESP. SETTORE ENTRATE COMUNALI			FENATI PAOLO			100	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR019	RESP. SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	CESARI MONICA	1	Digitalizzazione completa, snella e perfettamente integrata di SUAP e SUE entro il 2013 (coordinatore obiettivo)	30	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR019	RESP. SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	CESARI MONICA	2	Labassaromagna2020: sviluppo di azioni partecipative relative al territorio e alle imprese (collaborazione obiettivo)	5	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR019	RESP. SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	CESARI MONICA	3	Applicazione sistematica della customer su sportelli SUAP e SUE (coordinatore obiettivo)	10	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR019	RESP. SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	CESARI MONICA	4	Riorganizzazione Area Territorio secondo i principi della Lean Organisation per ridurre del 50% i tempi di approvazione dei PUA, e del 20% i tempi di rilascio delle autorizzazioni (ricomprende lo snellimento della struttura organizzativa)	45	Obiettivo relativo al piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio di cui all'art.19 del D.Lgs. 31 maggio 2011 n.91.
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR019	RESP. SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	CESARI MONICA	5	Attuazione progetto protocollo correlato allo snellimento delle attività di back office nel singolo ente (redazione atti, protocollazione ecc.), in relazione agli indicatori di Change Management presentati alla Giunta dell'Unione (collaborazione obiettivo)	5	Attribuito a tutti gli Enti

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR019	RESP. SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	CESARI MONICA	6	Attivazione e coordinamento del piano anticorruzione e del nuovo piano della trasparenza, in collaborazione con il servizio comunicazione dell'Unione (collaborazione obiettivo)	5	
CDR019-RESP. SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE					CESARI MONICA			100	
UN TERRITORIO AMBIENTALMENTE DUREVOLE: aumentare le competenze e il coordinamento delle politiche sul territorio	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR020	RESP. SERVIZIO DI PIANO ASSOCIATO	CESARI MONICA	1	Redazione POC (predisposizione di tutti gli elaborati necessari all'adozione)	40	
UN TERRITORIO AMBIENTALMENTE DUREVOLE: aumentare le competenze e il coordinamento delle politiche sul territorio	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR020	RESP. SERVIZIO DI PIANO ASSOCIATO	CESARI MONICA	2	Approvazione PAES	40	
UN TERRITORIO AMBIENTALMENTE DUREVOLE: aumentare le competenze e il coordinamento delle politiche sul territorio	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR020	RESP. SERVIZIO DI PIANO ASSOCIATO	CESARI MONICA	3	Piano protezione civile e relativi adempimenti (collaborazione obiettivo)	20	
CDR020-RESP. SERVIZIO DI PIANO ASSOCIATO					CESARI MONICA			100	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR021	RESP. SERVIZIO SISMICA	MINGHINI FABIO	1	Digitalizzazione completa, snella e perfettamente integrata di SUAP e SUE entro il 2013 (collaborazione obiettivo)	40	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR021	RESP. SERVIZIO SISMICA	MINGHINI FABIO	2	Riorganizzazione Area Territorio secondo i principi della Lean Organization per ridurre del 20% i tempi di rilascio delle autorizzazioni (-5% fino al rientro di un dipendente)	50	
UN TERRITORIO AMBIENTALMENTE DUREVOLE: aumentare le competenze e il coordinamento delle politiche sul territorio	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR021	RESP. SERVIZIO SISMICA	MINGHINI FABIO	3	Collaborazione redazione PAES e POC	10	
CDR021-RESP. SERVIZIO SISMICA					MINGHINI FABIO			100	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR022	RESP. SERVIZIO AMBIENTE	GUERRINI SONIA	1	Digitalizzazione completa, snella e perfettamente integrata di SUAP e SUE entro il 2013 (collaborazione obiettivo)	20	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR022	RESP. SERVIZIO AMBIENTE	GUERRINI SONIA	2	Riorganizzazione Area Territorio secondo i principi della Lean Organization per ridurre del 20% i tempi di risposta agli esposti di tipo ambientale	30	
UN TERRITORIO AMBIENTALMENTE DUREVOLE: aumentare le competenze e il coordinamento delle politiche sul territorio	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR022	RESP. SERVIZIO AMBIENTE	GUERRINI SONIA	3	Attività comunicativa e divulgativa PAES e piani energetici.	50	
CDR022-RESP. SERVIZIO AMBIENTE					GUERRINI SONIA			100	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR060	RESP. SERVIZIO EDILIZIA	CERFOGLI MARCO	1	Digitalizzazione completa, snella e perfettamente integrata di SUAP e SUE entro il 2013 (collaborazione obiettivo)	40	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR060	RESP. SERVIZIO EDILIZIA	CERFOGLI MARCO	2	Avvio e realizzazione archivio unico e gestione entro il 31.12, in particolare riordino delle pratiche edilizie (collaborazione obiettivo)	40	

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP	CDR	Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note	
UN TERRITORIO AMBIENTALMENTE DUREVOLE: aumentare le competenze e il coordinamento delle politiche sul territorio	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR060	RESP. SERVIZIO EDILIZIA	CERFOGLI MARCO	3	Piano protezione civile e relativi adempimenti (collaborazione obiettivo)	10
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR060	RESP. SERVIZIO EDILIZIA	CERFOGLI MARCO	4	Riorganizzazione Area Territorio secondo i principi della Lean Organization per ridurre del 20% i tempi di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, dei permessi di costruire e delle autorizzazioni uniche.	5
UN TERRITORIO AMBIENTALMENTE DUREVOLE: aumentare le competenze e il coordinamento delle politiche sul territorio	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR060	RESP. SERVIZIO EDILIZIA	CERFOGLI MARCO	5	Collaborazione redazione PAES e POC	5
CDR060-RESP. SERVIZIO EDILIZIA						CERFOGLI MARCO		100
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR061	RESP. UFFICIO AMBITI CONSOLIDATI E DOTAZIONI TERRITORIALI	GALANTI VALERIA	1	Digitalizzazione completa, snella e perfettamente integrata di SUAP e SUE entro il 2013 (collaborazione obiettivo)	15
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR061	RESP. UFFICIO AMBITI CONSOLIDATI E DOTAZIONI TERRITORIALI	GALANTI VALERIA	2	Avvio e realizzazione archivio unico e gestione entro il 31.12, in particolare riordino delle pratiche edilizie (collaborazione obiettivo)	20
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR061	RESP. UFFICIO AMBITI CONSOLIDATI E DOTAZIONI TERRITORIALI	GALANTI VALERIA	3	Riorganizzazione Area Territorio secondo i principi della Lean Organization per ridurre del 20% i tempi di rilascio dei permessi di costruire e controllo SCIA	60
UN TERRITORIO AMBIENTALMENTE DUREVOLE: aumentare le competenze e il coordinamento delle politiche sul territorio	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR061	RESP. UFFICIO AMBITI CONSOLIDATI E DOTAZIONI TERRITORIALI	GALANTI VALERIA	4	Collaborazione redazione PAES e POC	5
CDR061-RESP. UFFICIO AMBITI CONSOLIDATI E DOTAZIONI TERRIT						GALANTI VALERIA		100
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR062	RESP. UFFICIO CENTRI STORICI E BENI CULTURALI	MONTANARI GABRIELE	1	Digitalizzazione completa, snella e perfettamente integrata di SUAP e SUE entro il 2013 (collaborazione obiettivo)	5
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR062	RESP. UFFICIO CENTRI STORICI E BENI CULTURALI	MONTANARI GABRIELE	2	Riorganizzazione Area Territorio secondo i principi della Lean Organization per ridurre del 20% i tempi di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, dei permessi di costruire e controllo SCIA.	40
UN TERRITORIO AMBIENTALMENTE DUREVOLE: aumentare le competenze e il coordinamento delle politiche sul territorio	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR062	RESP. UFFICIO CENTRI STORICI E BENI CULTURALI	MONTANARI GABRIELE	3	Collaborazione redazione POC	55
CDR062-RESP. UFFICIO CENTRI STORICI E BENI CULTURALI						MONTANARI GABRIELE		100
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR063	RESP. UFFICIO AMBITI PRODUTTIVI, VIA E ENERGIA	RAVAIOLI STEFANO	1	Digitalizzazione completa, snella e perfettamente integrata di SUAP e SUE entro il 2013 (collaborazione obiettivo)	5
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR063	RESP. UFFICIO AMBITI PRODUTTIVI, VIA E ENERGIA	RAVAIOLI STEFANO	2	Riorganizzazione Area Territorio secondo i principi della Lean Organization per ridurre del 20% i tempi di rilascio delle autorizzazioni allo scarico, dei permessi di costruire, delle autorizzazioni uniche e controllo SCIA.	55

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
UN TERRITORIO AMBIENTALMENTE DUREVOLE: aumentare le competenze e il coordinamento delle politiche sul territorio	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR063	RESP. UFFICIO AMBITI PRODUTTIVI, VIA E ENERGIA	RAVAIOLI STEFANO	3	Predisposizione quadro conoscitivo della attività di ricerca di idrocarburi e dei giacimenti e stoccaggi di gas naturale.	40	
CDR063-RESP. UFFICIO AMBITI PRODUTTIVI, VIA E ENERGIA RAVAIOLI STEFANO								100	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR064	RESP. SERVIZIO DI STAFF AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' AREA TERRITORIO	FOSCHINI RITA	1	Digitalizzazione completa, snella e perfettamente integrata di SUAP e SUE entro il 2013 (collaborazione obiettivo)	35	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR064	RESP. SERVIZIO DI STAFF AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' AREA TERRITORIO	FOSCHINI RITA	2	Riorganizzazione Area Territorio secondo i principi della Lean Organization per ridurre del 20% i tempi di protocollo degli atti e attribuzione al responsabile del procedimento della pratica.	55	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR064	RESP. SERVIZIO DI STAFF AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' AREA TERRITORIO	FOSCHINI RITA	3	Attuazione progetto protocollo correlato allo snellimento delle attività di back office nel singolo Ente (redazione atti, protocollazione ecc.), in relazione agli indicatori di Change Management presentati alla Giunta dell'Unione (collaborazione obiettivo)	10	Attribuito a tutti gli enti
CDR064-RESP. SERVIZIO DI STAFF AMMINISTRAZIONE E CONTABILI FOSCHINI RITA								100	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR065	RESP. UFFICIO PUA	PIRONI FULVIO	1	Digitalizzazione completa, snella e perfettamente integrata di SUAP e SUE entro il 2013 (collaborazione obiettivo)	20	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR065	RESP. UFFICIO PUA	PIRONI FULVIO	2	Riorganizzazione Area Territorio secondo i principi della Lean organization per ridurre del 50% i tempi di approvazione dei PUA.	60	
UN TERRITORIO AMBIENTALMENTE DUREVOLE: aumentare le competenze e il coordinamento delle politiche sul territorio	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR065	RESP. UFFICIO PUA	PIRONI FULVIO	3	Collaborazione redazione PAES e POC	20	
CDR065-RESP. UFFICIO PUA PIRONI FULVIO								100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0203	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	CDR024	RESP. SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA	COSTA RAFFAELLA	1	Formazione di pacchetti turistici	45	
TECNOLOGIA: promozione di multicanalità, innovazione e accesso diversificato ai servizi (da parte dei cittadini e tra Comuni e Unione) nei sistemi informativi.	PRG 0203	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	CDR024	RESP. SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA	COSTA RAFFAELLA	2	Realizzazione di una app georeferenziata in grado di indicare tutti i punti di interesse pubblico e privato del territorio dell'Unione.	45	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0203	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	CDR024	RESP. SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA	COSTA RAFFAELLA	3	Labassaromagna2020 (collaborazione obiettivo)	10	
CDR024-RESP. SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA COSTA RAFFAELLA								100	

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0203	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	CDR025	RESP. SERVIZIO AMMINISTRATIVO SUAP E COMMERCIO	GORINI ANDREA	1	Digitalizzazione completa, snella e perfettamente integrata di SUAP e SUE entro il 2013 (collaborazione obiettivo)	20	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0203	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	CDR025	RESP. SERVIZIO AMMINISTRATIVO SUAP E COMMERCIO	GORINI ANDREA	2	Carta dei servizi per il SUAP e per il SUE. Attivare anche la rilevazione della "customer satisfaction" dei citati sportelli (collaborazione obiettivo).	20	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0203	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	CDR025	RESP. SERVIZIO AMMINISTRATIVO SUAP E COMMERCIO	GORINI ANDREA	3	Attuazione delle linee guida della Giunta dell'Unione in materia di sicurezza per una migliore rendicontazione agli amministratori sulle attività economiche che si attivano sul territorio, anche al fine delle misure antimafia.	20	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0203	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	CDR025	RESP. SERVIZIO AMMINISTRATIVO SUAP E COMMERCIO	GORINI ANDREA	4	Aumentare del 10% la percentuale delle pratiche telematiche rispetto al totale delle pratiche presentate al SUAP nel 2012.	20	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0203	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	CDR025	RESP. SERVIZIO AMMINISTRATIVO SUAP E COMMERCIO	GORINI ANDREA	5	Riorganizzazione Area Territorio secondo i principi della Lean Organisation per ridurre del 20% i tempi di rilascio delle autorizzazioni allo scarico, dei permessi di costruire, delle autorizzazioni uniche e controllo SCIA.	20	
CDR025-RESP. SERVIZIO AMMINISTRATIVO SUAP E COMMERCIO GORINI ANDREA								100	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0203	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	CDRMP	MANAGER DI PROCESSO PER L'INTEGRAZIONE DI SUAP e SUE	FACCHINI CLAUDIO	1	Digitalizzazione completa, snella e perfettamente integrata di suap e sue entro il 2013 (collaborazione obiettivo)	30	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0203	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	CDRMP	MANAGER DI PROCESSO PER L'INTEGRAZIONE DI SUAP e SUE	FACCHINI CLAUDIO	2	Tutoring progetti rilevanti indicati dai sindaci (max 10)	20	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0203	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	CDRMP	MANAGER DI PROCESSO PER L'INTEGRAZIONE DI SUAP e SUE	FACCHINI CLAUDIO	3	Attuazione dell'indagine di customer satisfaction presso suap e sue (collaborazione obiettivo)	20	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0203	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	CDRMP	MANAGER DI PROCESSO PER L'INTEGRAZIONE DI SUAP e SUE	FACCHINI CLAUDIO	4	Supporto ai processi di semplificazione dei procedimenti rivolti alle imprese, derivanti dal progetto sulla Lean Organization.	30	
CDRMP-MANAGER DI PROCESSO PER L'INTEGRAZIONE DI SUAP e SUE FACCHINI CLAUDIO								100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR029	RESP. AREA SOCIALE	GOLFIERI CARLA	1	Semplificazione organigramma delle strutture dirette e centralizzazione attività di back office	10	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR029	RESP. AREA SOCIALE	GOLFIERI CARLA	2	Attivazione e coordinamento del piano anticorruzione e del nuovo piano della trasparenza, in collaborazione con il servizio comunicazione dell'Unione (collaborazione obiettivo)	10	

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR029	RESP. AREA SOCIALE	GOLFIERI CARLA	3	Avvio dei percorsi partecipativi bassaromagna2020 e sperimentazione nuove modalità partecipative per la redazione del piano per la salute e il benessere sociale (coordinatore obiettivo).	35	Obiettivo relativo al piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio di cui all'art.19 del D.Lgs. 31 maggio 2011 n.91.
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR029	RESP. AREA SOCIALE	GOLFIERI CARLA	4	Coordinamento della raccolta e fornitura automatica di indicatori di costo e attività attendibili e coerenti al sistema di controllo di gestione dell'Unione.	25	
WELFARE: estensione rete dei servizi alla persona	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR029	RESP. AREA SOCIALE	GOLFIERI CARLA	5	Progettazione ed attuazione piano società e partecipate: gara servizio refezione.	20	Obiettivo gestionale inerente le società partecipate art.147- quater Tuel.
CDR029-RESP. AREA SOCIALE					GOLFIERI CARLA		100		
WELFARE: estensione rete dei servizi alla persona	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR030	RESP. CASA E POLITICHE ABITATIVE	DALL'OLIO MARGHERITA	1	Attivazione progetti finalizzati al sostegno abitativo e al contenimento sfratti: attuazione protocollo provinciale.	70	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR030	RESP. CASA E POLITICHE ABITATIVE	DALL'OLIO MARGHERITA	2	Riorganizzazione aperture attività sportelli casa nelle U.T.	30	
CDR030-RESP. CASA E POLITICHE ABITATIVE					DALL'OLIO MARGHERITA		100		
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR031	RESP. SERVIZIO FAMIGLIA E MINORI	DALL'OLIO MARGHERITA	1	Avvio dei percorsi partecipativi bassaromagna2020 e sperimentazione nuove modalità partecipative per la redazione del piano per la salute e il benessere sociale (collaborazione obiettivo).	60	
WELFARE: estensione rete dei servizi alla persona	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR031	RESP. SERVIZIO FAMIGLIA E MINORI	DALL'OLIO MARGHERITA	2	Attivazione progetti finalizzati al sostegno abitativo e al contenimento sfratti: azioni di sostegno alle famiglia con difficoltà abitative.	40	
CDR031-RESP. SERVIZIO FAMIGLIA E MINORI					DALL'OLIO MARGHERITA		100		
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR035	RESP. SERVIZIO ANZIANI E DISABILI	ANCARANI MARISA	1	Avvio dei percorsi partecipativi bassaromagna2020 e sperimentazione nuove modalità partecipative per la redazione del piano per la salute e il benessere sociale (collaborazione obiettivo).	50	
WELFARE: estensione rete dei servizi alla persona	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR035	RESP. SERVIZIO ANZIANI E DISABILI	ANCARANI MARISA	2	Adesione al progetto home care premium 2013-14 in collaborazione con INPS ex gestione INPDAP per la realizzazione di interventi a supporto della non autosufficienza e allo stato di fragilità.	30	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR035	RESP. SERVIZIO ANZIANI E DISABILI	ANCARANI MARISA	3	Collaborazione per la definizione del capitolato e realizzazione della gara d'appalto del servizio di refezione scolastica per tutti i servizi educativi e domiciliari dell'Unione.	20	
CDR035-RESP. SERVIZIO ANZIANI E DISABILI					ANCARANI MARISA		100		

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR048	RESP. SERVIZIO INTERAREA EDUCATIVO/ SOCIALE/GIOVANI	BENGHI PETRA	1	9 CITTA' IN RETE - Realizzazione nuovo progetto videosorveglianza finanziato dalla regione (collaborazione obiettivo).	20	
WELFARE: estensione rete dei servizi alla persona	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR048	RESP. SERVIZIO INTERAREA EDUCATIVO/ SOCIALE/GIOVANI	BENGHI PETRA	2	Centro per le famiglie: realizzazione progetto di integrazione con ausl sul percorso nascita-corsi pre-post parto.	40	
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR048	RESP. SERVIZIO INTERAREA EDUCATIVO/ SOCIALE/GIOVANI	BENGHI PETRA	3	Avvio attività di coordinamento delle consulte scolastiche e gestione progetti condivisi tra tutti gli istituti comprensivi.	40	
CDR048-RESP. SERVIZIO INTERAREA EDUCATIVO/ SOCIALE/GIOVANI BENGHI PETRA								100	
WELFARE: estensione rete dei servizi alla persona	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR049	RESP. UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' SETTORE SERVIZI SOCIALI	ANCARANI MARISA	1	Progettazione ed attuazione piano società e partecipate: gara servizio refezione.	70	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR049	RESP. UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' SETTORE SERVIZI SOCIALI	ANCARANI MARISA	2	Raccolta e fornitura automatica degli indicatori di costo e attività attendibili e coerenti al sistema di controllo di gestione dell'Unione.	30	
CDR049-RESP. UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' SETTORE SERVIZI SOCIALI ANCARANI MARISA								100	
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR050	RESP. COORDINAMENTO RETE DEGLI SPORTELLI SOCIALI BACK OFFICE	GOLFIERI CARLA	1	Introduzione progressiva a tutti i servizi educativi dell'Unione di un sistema di iscrizione ai servizi on line (collaborazione con informatica e entrate).	50	
WELFARE: estensione rete dei servizi alla persona	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR050	RESP. COORDINAMENTO RETE DEGLI SPORTELLI SOCIALI BACK OFFICE	GOLFIERI CARLA	2	Allargamento a tutti gli sportelli della rilevazione informatizzata degli accessi – progetto regionale (già sperimentato su lugo) e avvio sperimentazione gestione informatizzata dei bandi.	50	
CDR050-RESP. COORDINAMENTO RETE DEGLI SPORTELLI SOCIALI GOLFIERI CARLA								100	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR051	RESP. UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	GOLFIERI CARLA	1	Avvio dei percorsi partecipativi bassaromagna2020 e sperimentazione nuove modalità partecipative per la redazione del piano per la salute e il benessere sociale (collaborazione obiettivo).	50	
WELFARE: estensione rete dei servizi alla persona	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR051	RESP. UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	GOLFIERI CARLA	2	Adesione al progetto home care premium 2013-14 in collaborazione con INPS ex gestione INPDAP per la realizzazione di interventi a supporto della non autosufficienza e allo stato di fragilità.	50	
CDR051-RESP. UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE GOLFIERI CARLA								100	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR052	RESP. UFFICIO DI PIANO PER L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	GOLFIERI CARLA	1	Avvio dei percorsi partecipativi bassaromagna2020 e sperimentazione nuove modalità partecipative per la redazione del piano per la salute e il benessere sociale (collaborazione obiettivo).	50	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR052	RESP. UFFICIO DI PIANO PER L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	GOLFIERI CARLA	2	Raccolta e fornitura automatica degli indicatori di costo e attività attendibili e coerenti al sistema di controllo di gestione dell'Unione.	50	

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP	CDR	Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note	
CDR052-RESP. UFFICIO DI PIANO PER L'INTEGRAZIONE SOCIO-SAN						GOLFIERI CARLA	100	
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR034	RESP. SERVIZI EDUCATIVI	GOLFIERI CARLA	1	Completamento e avvio della gestione tramite city card e processi connessi	100
CDR034-RESP. SERVIZI EDUCATIVI			GOLFIERI CARLA		100			
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR045	RESP. SERVIZIO NIDI E SCUOLE INFANZIA	CORZANI MAURO	1	Completamento e avvio della gestione tramite city card e processi connessi	30
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR045	RESP. SERVIZIO NIDI E SCUOLE INFANZIA	CORZANI MAURO	2	Introduzione progressiva a tutti i servizi educativi dell'unione di un sistema di iscrizione ai servizi on line (collaborazione con informatica e entrate)	20
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR045	RESP. SERVIZIO NIDI E SCUOLE INFANZIA	CORZANI MAURO	3	Coordinamento dell'offerta e delle modalità gestionali dei centri ricreativi estivi finalizzata sia alla qualificazione dell'offerta che alla integrazione territoriale tra le varie opportunità	30
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR045	RESP. SERVIZIO NIDI E SCUOLE INFANZIA	CORZANI MAURO	4	Raccolta e fornitura automatica degli indicatori di costo e attività attendibili e coerenti al sistema di controllo di gestione dell'Unione.	20
CDR045-RESP. SERVIZIO NIDI E SCUOLE INFANZIA			CORZANI MAURO		100			
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR046	RESP. SERVIZIO COORDINAMENTO UNITA' TERRITORIALI SICUREZZA E INVESTIMENTI	BELTRANI FRANCESCO	1	Completamento e avvio della gestione tramite City Card e processi connessi	35
CAPITALE UMANO: azioni finalizzate al benessere organizzativo e al miglioramento delle prestazioni	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR046	RESP. SERVIZIO COORDINAMENTO UNITA' TERRITORIALI SICUREZZA E INVESTIMENTI	BELTRANI FRANCESCO	2	Verifica e pianificazione corsi per il primo soccorso ed antincendio in accordo con il servizio sviluppo del personale per tutto il personale impiegato nei servizi educativi del territorio.	10
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR046	RESP. SERVIZIO COORDINAMENTO UNITA' TERRITORIALI SICUREZZA E INVESTIMENTI	BELTRANI FRANCESCO	3	Introduzione progressiva a tutti i servizi educativi dell'unione di un sistema di iscrizione ai servizi on line (collaborazione con informatica e entrate)	20
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR046	RESP. SERVIZIO COORDINAMENTO UNITA' TERRITORIALI SICUREZZA E INVESTIMENTI	BELTRANI FRANCESCO	4	Gruppo di lavoro permanente per la progettazione e documentazione di attività creative nei servizi per l'infanzia.	15
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR046	RESP. SERVIZIO COORDINAMENTO UNITA' TERRITORIALI SICUREZZA E INVESTIMENTI	BELTRANI FRANCESCO	5	Raccolta e fornitura automatica degli indicatori di costo e attività attendibili e coerenti al sistema di controllo di gestione dell'Unione.	20
CDR046-RESP. SERVIZIO COORDINAMENTO UNITA' TERRITORIALI S						BELTRANI FRANCESCO	100	

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR047	RESP. SERVIZIO GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	GUERRINI DANIELA	1	Progettazione ed attuazione piano società e partecipate: servizio refezione (collaborazione obiettivo)	20	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR047	RESP. SERVIZIO GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	GUERRINI DANIELA	2	Definizione del capitolato e realizzazione della gara d'appalto del servizio di refezione scolastica per tutti i servizi educativi e domiciliari dell'Unione	50	
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR047	RESP. SERVIZIO GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	GUERRINI DANIELA	3	Introduzione progressiva a tutti i servizi educativi dell'unione di un sistema di iscrizione ai servizi on line (collaborazione con informatica e entrate)	10	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR047	RESP. SERVIZIO GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	GUERRINI DANIELA	4	Raccolta e fornitura automatica degli indicatori di costo e attività attendibili e coerenti al sistema di controllo di gestione dell'Unione.	20	
CDR047-RESP. SERVIZIO GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA SI GUERRINI DANIELA								100	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	161.BA	BA - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.	DAL BOSCO VILMA	1	Avvio dei percorsi partecipativi bassaromagna2020 e sperimentazione nuove modalità partecipative per la redazione del piano per la salute e il benessere sociale (collaborazione obiettivo).	100	
161.BA-BA - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O. DAL BOSCO VILMA								100	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	161.BO	BO - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.	CORZANI MAURO	1	Avvio dei percorsi partecipativi bassaromagna2020 e sperimentazione nuove modalità partecipative per la redazione del piano per la salute e il benessere sociale (collaborazione obiettivo).	100	
161.BO-BO - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O. CORZANI MAURO								100	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	161.CE	CE - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.	BENGGHI PETRA	1	Avvio dei percorsi partecipativi bassaromagna2020 e sperimentazione nuove modalità partecipative per la redazione del piano per la salute e il benessere sociale (collaborazione obiettivo).	100	
161.CE-CE - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O. BENGGHI PETRA								100	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	161.LO	LO - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.	GUERRINI DANIELA	1	Avvio dei percorsi partecipativi bassaromagna2020 e sperimentazione nuove modalità partecipative per la redazione del piano per la salute e il benessere sociale (collaborazione obiettivo).	100	
161.LO-LO - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O. GUERRINI DANIELA								100	

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	161.MA	MA - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.	BELTRANI FRANCESCO	1	Avvio dei percorsi partecipativi bassaromagna2020 e sperimentazione nuove modalità partecipative per la redazione del piano per la salute e il benessere sociale (collaborazione obiettivo).	100	
161.MA-MA - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.					BELTRANI FRANCESCO			100	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	161.SA	SA - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.	FABBRI GIAN FRANCO	1	Avvio dei percorsi partecipativi bassaromagna2020 e sperimentazione nuove modalità partecipative per la redazione del piano per la salute e il benessere sociale (collaborazione obiettivo).	100	
161.SA-SA - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.					FABBRI GIAN FRANCO			100	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0303	CULTURA E GIOVANI	CDR032	RESP. SERVIZIO CULTURA	MASETTI GIUSEPPE	1	Avvio dei percorsi partecipativi bassaromagna2020 e sperimentazione nuove modalità partecipative per la redazione del piano per la salute e il benessere sociale (collaborazione obiettivo).	10	
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0303	CULTURA E GIOVANI	CDR032	RESP. SERVIZIO CULTURA	MASETTI GIUSEPPE	2	Progetto per una gestione associata del servizio cultura.	60	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0303	CULTURA E GIOVANI	CDR032	RESP. SERVIZIO CULTURA	MASETTI GIUSEPPE	3	Avvio e realizzazione archivio unico e gestione entro il 31.12, in particolare ricognizione e analisi degli archivi storici nei vari comuni dell'Unione (collaborazione obiettivo)	30	
CDR032-RESP. SERVIZIO CULTURA					MASETTI GIUSEPPE			100	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR028	RESP. POLIZIA MUNICIPALE	FACCANI ROBERTO	1	9 CITTA' IN RETE - Realizzazione nuovo progetto videosorveglianza finanziato dalla regione (collaborazione obiettivo).	10	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR028	RESP. POLIZIA MUNICIPALE	FACCANI ROBERTO	2	Attivazione e coordinamento del piano anticorruzione e del nuovo piano della trasparenza, in collaborazione con il servizio comunicazione dell'Unione (collaborazione obiettivo)	5	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR028	RESP. POLIZIA MUNICIPALE	FACCANI ROBERTO	3	Labassaromagna2020 (collaborazione obiettivo)	5	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR028	RESP. POLIZIA MUNICIPALE	FACCANI ROBERTO	4	Attuazione riorganizzazione servizio al fine del completamento della ottimizzazione delle attività e di liberare risorse per l'attività operativa.	20	

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR028	RESP. POLIZIA MUNICIPALE	FACCANI ROBERTO	5	Avvio della gestione automatizzata attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa (coordinatore obiettivo)	20	Obiettivo relativo al piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio di cui all'art.19 del D.Lgs. 31 maggio 2011 n.91.
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR028	RESP. POLIZIA MUNICIPALE	FACCANI ROBERTO	6	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio.	20	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR028	RESP. POLIZIA MUNICIPALE	FACCANI ROBERTO	7	Istituzione di un ufficio centralizzato per gli accertamenti generali, anagrafici, notificazioni e la polizia giudiziaria.	5	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR028	RESP. POLIZIA MUNICIPALE	FACCANI ROBERTO	8	Informatizzazione della ricezione denunce.	5	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR028	RESP. POLIZIA MUNICIPALE	FACCANI ROBERTO	9	Recupero evasione fiscale nel campo dell'edilizia e degli affitti immobile.	5	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR028	RESP. POLIZIA MUNICIPALE	FACCANI ROBERTO	10	Ristrutturazione parco veicoli in dotazione al corpo P.M.	5	
CDR028-RESP. POLIZIA MUNICIPALE			FACCANI ROBERTO				100		
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR080	RESP. SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA	VALMORI EBE	1	Attuazione riorganizzazione servizio al fine del completamento della ottimizzazione delle attività e di liberare risorse per l'attività operativa	20	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR080	RESP. SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA	VALMORI EBE	2	Avvio della gestione automatizzata attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa (collaborazione obiettivo)	40	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR080	RESP. SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA	VALMORI EBE	3	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio.	10	

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR080	RESP. SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA	VALMORI EBE	4	Informatizzazione della ricezione denunce	10	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR080	RESP. SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA	VALMORI EBE	5	Istituzione di un ufficio centralizzato per gli accertamenti generali, anagrafici, notificazioni e la polizia giudiziaria.	10	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR080	RESP. SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA	VALMORI EBE	6	Esternalizzazione delle notifiche	10	
CDR080-RESP. SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA					VALMORI EBE		100		
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR081	RESP. SERVIZIO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA POLIZIA MUNICIPALE	FERRETTI MARIA SILVIA	1	Attuazione riorganizzazione servizio al fine del completamento della ottimizzazione delle attività e di liberare risorse per l'attività operativa	20	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR081	RESP. SERVIZIO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA POLIZIA MUNICIPALE	FERRETTI MARIA SILVIA	2	Avvio della gestione automatizzata attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa (collaborazione obiettivo)	20	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR081	RESP. SERVIZIO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA POLIZIA MUNICIPALE	FERRETTI MARIA SILVIA	3	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio	20	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR081	RESP. SERVIZIO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA POLIZIA MUNICIPALE	FERRETTI MARIA SILVIA	4	Miglioramento della parte informatica nell'accertamento delle sanzioni (maggiore utilizzo dei palmari)	15	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR081	RESP. SERVIZIO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA POLIZIA MUNICIPALE	FERRETTI MARIA SILVIA	5	Informatizzazione della ricezione denunce.	10	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR081	RESP. SERVIZIO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA POLIZIA MUNICIPALE	FERRETTI MARIA SILVIA	6	Istituzione di un ufficio centralizzato per gli accertamenti generali, anagrafici, notificazioni e la polizia giudiziaria.	10	

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR081	RESP. SERVIZIO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA POLIZIA MUNICIPALE	FERRETTI MARIA SILVIA	7	Esternalizzazione delle notifiche.	5	
CDR081-RESP. SERVIZIO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA POLIZIA M FERRETTI MARIA SILVIA								100	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR082	RESP. UFFICIO INFORTUNISTICA E POLIZIA STRADALE	FACCANI ROBERTO	1	Attuazione riorganizzazione servizio al fine del completamento della ottimizzazione delle attività e di liberare risorse per l'attività operativa	20	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR082	RESP. UFFICIO INFORTUNISTICA E POLIZIA STRADALE	FACCANI ROBERTO	2	Avvio della gestione automatizzata attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa (collaborazione obiettivo)	40	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR082	RESP. UFFICIO INFORTUNISTICA E POLIZIA STRADALE	FACCANI ROBERTO	3	Incremento/miglioramento degli standard di attività	25	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR082	RESP. UFFICIO INFORTUNISTICA E POLIZIA STRADALE	FACCANI ROBERTO	4	Istituzione di un ufficio centralizzato per gli accertamenti generali, anagrafici, notificazioni e la polizia giudiziaria.	10	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR082	RESP. UFFICIO INFORTUNISTICA E POLIZIA STRADALE	FACCANI ROBERTO	5	Esternalizzazione delle notifiche.	5	
CDR082-RESP. UFFICIO INFORTUNISTICA E POLIZIA STRADALE					FACCANI ROBERTO		100		
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR083	RESP. UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA	FACCANI ROBERTO	1	Attuazione riorganizzazione servizio al fine del completamento della ottimizzazione delle attività e di liberare risorse per l'attività operativa.	30	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR083	RESP. UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA	FACCANI ROBERTO	2	Avvio della gestione automatizzata attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa (collaborazione obiettivo)	10	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR083	RESP. UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA	FACCANI ROBERTO	3	Miglioramento degli indicatori del servizio (report dai report controllo di gestione)	30	

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR083	RESP. UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA	FACCANI ROBERTO	4	Esternalizzazione delle notifiche	30	
CDR083-RESP. UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA					FACCANI ROBERTO			100	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR084	RESP. UFFICIO EDILIZIA, AMBIENTE E SANITA'	FACCANI ROBERTO	1	Attuazione riorganizzazione servizio al fine del completamento della ottimizzazione delle attività e di liberare risorse per l'attività operativa	20	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR084	RESP. UFFICIO EDILIZIA, AMBIENTE E SANITA'	FACCANI ROBERTO	2	Avvio della gestione automatizzata attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa (collaborazione obiettivo)	10	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR084	RESP. UFFICIO EDILIZIA, AMBIENTE E SANITA'	FACCANI ROBERTO	3	Miglioramento degli indicatori del servizio (report dai report controllo di gestione)	20	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR084	RESP. UFFICIO EDILIZIA, AMBIENTE E SANITA'	FACCANI ROBERTO	4	Esternalizzazione delle notifiche	20	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR084	RESP. UFFICIO EDILIZIA, AMBIENTE E SANITA'	FACCANI ROBERTO	5	Recupero evasione fiscale nel campo dell'edilizia e degli affitti immobile	30	
CDR084-RESP. UFFICIO EDILIZIA, AMBIENTE E SANITA'					FACCANI ROBERTO			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR085	RESP. UFFICIO SANZIONI	FACCANI ROBERTO	1	Miglioramento della parte informatica nell'accertamento delle sanzioni (maggiore utilizzo dei palmari)	30	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR085	RESP. UFFICIO SANZIONI	FACCANI ROBERTO	2	Esternalizzazione delle notifiche.	70	
CDR085-RESP. UFFICIO SANZIONI					FACCANI ROBERTO			100	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0402	PROTEZIONE CIVILE	CDR027	RESP. PROTEZIONE CIVILE	FACCANI ROBERTO	1	Piano protezione civile e relativi adempimenti (coordinatore obiettivo)	100	

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP	CDR	Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note	
CDR027-RESP. PROTEZIONE CIVILE		FACCANI ROBERTO			100			
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.AE	AE - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	1	Avvio della gestione automatizzata attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa (collaborazione obiettivo)	30
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.AE	AE - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	2	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio.	70
112.AE-AE - POLIZIA LOCALE		FACCANI ROBERTO			100			
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.BO	BO - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	1	Avvio della gestione automatizzata attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa (collaborazione obiettivo)	30
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.BO	BO - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	2	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio	70
112.BO-BO - POLIZIA LOCALE		FACCANI ROBERTO			100			
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.CA	CA - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	1	Avvio della gestione automatizzata attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa (collaborazione obiettivo)	30
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.CA	CA - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	2	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio	70
112.CA-CA - POLIZIA LOCALE		FACCANI ROBERTO			100			
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.CE	CE - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	1	Avvio della gestione automatizzata attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa (collaborazione obiettivo)	30
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.CE	CE - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	2	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio.	70
112.CE-CE - POLIZIA LOCALE		FACCANI ROBERTO			100			

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA: Correlazione di coerenza dei documenti di programmazione e controllo integrato (art. 169 Tuel - D.Lgs 150/2009)

Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.FO	FO - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	1	Avvio della gestione automatizzata attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa (collaborazione obiettivo)	30	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.FO	FO - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	2	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio	70	
112.FO-FO - POLIZIA LOCALE					FACCANI ROBERTO		100		
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.LO	LO - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	1	Avvio della gestione automatizzata attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa (collaborazione obiettivo)	30	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.LO	LO - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	2	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio	70	
112.LO-LO - POLIZIA LOCALE					FACCANI ROBERTO		100		
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.MA	MA - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	1	Avvio della gestione automatizzata attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa (collaborazione obiettivo)	30	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.MA	MA - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	2	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio	70	
112.MA-MA - POLIZIA LOCALE					FACCANI ROBERTO		100		