

AL COMUNE DI COTIGNOLA
All'attenzione del Responsabile di Settore
competente per tipologia di archivio

OGGETTO: domanda per ottenere copia degli atti depositati presso l'Archivio Comunale.

Io sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____ Codice fiscale _____ residente a
_____ in Via _____ n° _____, con eventuale altro
recapito: _____
in qualità di (legale rappresentante, delegato, tecnico incaricato, altro) _____
del Sig./della Ditta _____
residente/con sede a _____ *in Via* _____ *n°* _____
Recapito telefonico _____ eventuale recapito e-mail _____

Chiedo

n° _____ copia/e **CONFORME (in bollo) INFORMALE (in carta semplice per uso personale)**

dei seguenti documenti (fornire gli estremi, se conosciuti, o comunque una dettagliata descrizione):

Per le seguenti motivazioni (deve trattarsi, ai sensi di legge, di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso):

Dichiaro, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

che i dati soprariportati corrispondono a verità.

Dichiaro inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003, di acconsentire all'eventuale trattamento dei miei dati personali per fini statistici o di indagine interna da parte di Enti pubblici, secondo le modalità regolamentari vigenti.

In caso di accoglimento della presente richiesta mi impegno a ritirare le copie richieste previo eventuale pagamento del costo copia e del bollo (se dovuto).

Distinti saluti.

Cotignola _____

FIRMA _____

(in caso la dichiarazione non venga sottoscritta innanzi al pubblico dipendente incaricato del ritiro dovrà essere allegata copia di valido documento di identità)

Informativa fornita al richiedente ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 193/2003

Gentile Signora/Signore, la informiamo, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, che i dati personali da Lei forniti verranno trattati nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate e degli obblighi di riservatezza.

Per trattamento di dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distribuzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

I suoi dati personali, limitati al nome e cognome, numero telefonico e indirizzo e-mail verranno trattati, per finalità esclusivamente istituzionali e di interesse pubblico, esclusivamente per l'esecuzione del servizio da lei richiesti e le contestuali operazioni convenute, per eseguire obblighi di legge discendenti dalla sua richiesta e per esigenze di tipo operativo interne al Comune di Cotignola e comunque funzionali all'erogazione del servizio da lei richiesto.

Per le finalità sopra riportate il D.Lgs. n° 196/2003 prevede, ai sensi dell'art. 18, comma 4, l'esclusione del consenso. La informiamo però che la mancanza del conferimento dei suoi dati personali renderà impossibile l'evasione della presente richiesta.

Le confermiamo che i suoi dati non verranno né comunicati né diffusi a soggetti terzi in nessun momento e saranno trattati con modalità sia elettroniche che cartacee nel pieno rispetto delle indicazioni di sicurezza di cui agli artt. 31 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

La legge le riconosce numerosi diritti che Lei potrà esercitare scrivendo direttamente all'attenzione del Comune di Cotignola in qualità di Titolare del Trattamento, all'indirizzo Piazza Vittorio Emanuele II, 31 – 48010 Cotignola (RA).

Per presa conoscenza della sopra estesa informativa

Luogo: _____ Data: _____

IL/LA RICHIEDENTE

SI AUTORIZZA IL RILASCIO DELLE COPIE RICHIESTE.

Il Responsabile del Settore competente

DATA _____

Per ricevuta di quanto richiesto:

(firma) _____ (data) _____

(in caso il ritiro delle copie non venga effettuato dal richiedente dovrà essere allegata una specifica delega sottoscritta dallo stesso, indicante il nominativo dell'incaricato al ritiro)